



คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานอำนาจการ
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่



POLICE ITA

สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

มาตรฐานในการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงาน หรือเข้าศึกษาต่อ	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อความในเอกสาร	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอาเอกสารไป ตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียน ประวัติฯด้วยตนเองได้หรือส่งทาง ไปรษณีย์ด่วนมาได้
	- ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองประวัติ อาชญากรรม		
	- แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ		
2.การขออนุญาตเล่นจ๊ว	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว 2.ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3.รับผลการตรวจบทแปลงจากสันติบาล 4.แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 7 วัน	

มาตรฐานในการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
3..การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัว คนต่างด้าว	1.พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2.ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3.ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ 4.ออกใบเสร็จรับเงิน 5.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	
4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่าง และสำเนาทะเบียนบ้านมา และย้ายเข้า)	- นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออก และ สำเนาทะเบียนบ้านมา และย้ายเข้า) พบเจ้าหน้าที่ธุรการ - เขียนคำร้อง - เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ - นายทะเบียนลงนาม - กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่าง ด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน30 นาที	

5. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบ ระยะ 5 ปี	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด	ภายใน 30 นาที	
	- รูป จำนวน 4 รูป พร้อมเขียนคำร้อง		
	-เจ้าหน้าที่ประทับตรา		
	-นายทะเบียนลงนาม		

6.การแจ้งตายของคนต่างด้าว	1.นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ ธรรการ 2.หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว 3.นายทะเบียนลงนาม 4.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		หน่วยงาน รับผิดชอบ ตำรวจ ตรวจคนเข้าเมือง
7. ขอแปลงสัญชาติคนต่าง	- เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษาให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธรรการ - หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว - นายทะเบียนลงนาม - ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชม.	หน่วยงาน รับผิดชอบ ตำรวจ ตรวจคนเข้าเมือง
8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	- นำหลักฐานใบแจ้งความสูญประจำตัวคนต่างด้าวที่หาย หรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพชำรุดหรือสูญหาย - และสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธรรการ เพื่อยื่นคำร้อง - และชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ	ภายใน 2 ชม.	

	-เจ้าหน้าที่ธุรการออกไปเสร็จสอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ - นายทะเบียนลงนาม		
9. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวประจำตัวคน ต่าง พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อม คนต่างด้าวใหม่ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และ หนังสือแจ้ง (ภายใน 7 วัน)	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมคนต่างด้าวใหม่ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้ง(ภายใน 7 วัน)นายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานภายในตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม 2.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3.ชำระค่าธรรมเนียม 4.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 2 ชม.	หน่วยงาน รับผิดชอบ ดำรวจ ตรวจคนเข้าเมือง
10. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้อง จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	ภายใน 15 วัน	1. หน่วยรับผิดชอบ ของสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สต ม. 2. ถ้าคนต่างด้าว

	4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		เป็นผู้เยาว์(อายุไม่เกิน 12ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองก่อน
--	---	--	--