



คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่



POLICE ITA

สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

การติดต่อขอรับบริการฝ่ายสอบสวน

- 01) พบเจ้าหน้าที่
- 02) ตรวจสอบเอกสาร
- 03) เสนอผู้มีอำนาจ
- 04) อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1.การแจ้งเอกสารหาย	พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย - พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาทะเบียนประจำวันให้ผู้แจ้ง	ภายใน 15 นาที	
2. การเปรียบเทียบปรับ	นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่ (กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน)ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์	ภายใน 30 นาที	

3. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน - เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต - เจ้าหน้าที่ เสนอประจําวันนำสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที	
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	- พนักงานสอบสวนเฝ้าเจ้าของคดีหรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิด ยินยอมความได้	ภายใน 1 ชม.	

5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดหลักฐาน กรณีที่ไม่ข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับคดีเอกสารที่ เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย - ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชม.	
6. การขอประกันตัว	-ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำผู้ต้องหาหลักประกันยื่นคำร้อง ขอลปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อ พนักงานสอบสวนหรือเจ้า พนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ ประกันผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน -ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ ฉบับ	ภายใน 1 ชม.	

	มอบให้นายประกันเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว ผู้ต้องหากรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจส่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว		
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ - พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นาย	ภายใน 1 ชม.	

	ประกัน ภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวน		
8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพหรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย ภายใน 7 วัน		
9. การคืนของกลางกรณีนำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และศาลมีคำพิพากษา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน คำสั่ง ถึงที่สุดไม่รับ หรือ พนักงาน	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และศาลมีคำพิพากษา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน คำสั่ง ถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพนักงานอัยการแจ้งให้คืนพิจารณา มีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์	ภายใน 2 ชม.	

สอบสวนตรวจสอบหลักฐาน พนักงานอัยการแจ้งให้คืน			
10. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ภายใน 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	ภายใน 1 เดือน	
11. การแจ้งให้ญาติหรือเจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหา บุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกกับตำรวจท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคลที่จับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงาน กับ ตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้ แจ้งภายใน 24 ชม.	ภายใน 24 ชั่วโมง	

