

แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานตามตัวชี้วัด O๐๑-O๒๕
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการองค์ประกอบ ด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
O๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตาม รูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับการกิจ ของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้า สถานี ตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานี ตำรวจ และบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบของแต่ละ สายงานภายในสถานีตำรวจ	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้หัวหน้า สถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ -ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับ บริบท ของหน่วยงาน อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอก.ป. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสนี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พิรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์ - จัดทำข้อมูลผู้บริหาร , อัตรากำลัง ของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป งานป้องกันปราบปราม ๑. พ.ต.ท.สนิท นารักษ์นทา ๒. พ.ต.ต.หญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงศ์ ๓. ด.ต. ธีระพงศ์ สันป่าแก้ว ๔. ด.ต.เอก แก้วศิริพันธ์ ๕. ด.ต.ณัฐภัทร ดวงใน ๖. ส.ต.อ.สรวิชัย จงจิตต์ ๗. ส.ต.ท.ไกรวิชญ์ จันทร์ตาพรหม - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวน ประชากร ระบุเดือนและปี ที่จัดทำ ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมี การจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชน ต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย. ๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุชาลีนี้ ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร .) ของ ส ถานี ตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจใน รอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานป. จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย. ๖๘ งานป้องกันปราบปราม ๑. พ.ต.ท.สนธิ นารักษ์นทา ๒. พ.ต.ต.หญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงศ์ ๓. ด.ต. อีระพงศ์ สันป่าแก้ว ๔. ด.ต.เอก แก้วศิริพันธ์ ๕. ด.ต.ณัฐภัทร ดวงใน ๖. ส.ต.อ.สรวิชัย จงจิตต์ ๗. ส.ต.ท.ไกรวิชญ์ จันทร์ตาพรหม

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทางการถาม - ตอบ/ รับฟังความ คิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานที่สำรวจ	- ให้ผู้กำกับตรวจสอบ - หัวหน้าแต่ละสายงานวิเคราะห์แบบสอบถาม-ตอบ / รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือ ติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ - งานอำนวยการ รวบรวมรายงานผู้กำกับตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดารวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดารวจนครบาล/สถานีดารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานป.,สอบสวน,สืบสวน,จร.,อก. รวบรวมรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานป้องกันปราบปราม ๑. พ.ต.ท.สนิท นาระกันทา ๒. พ.ต.ต.หญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงค์ ๓. ด.ต. อีระพงศ์ สันป่าแก้ว ๔. ด.ต.เอก แก้วศิริพันธ์ ๕. ด.ต.ณัฐภัทร ดวงใน ๖. ส.ต.อ.สรวินธุ์ จงจิตต์ ๗. ส.ต.ท.ไกรวิชญ์ จันทร์ตาพรหม - ข้อมูลประชาสัมพันธ์การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน งานสอบสวน ๑. ร.ต.ต.หญิง สายสมร นูเพ็ง ๒. ร.ต.ต.กนกกร ใจสว่าง ๓. ด.ต.วินิตย์ พิเคราะห์ - ข้อมูลการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสอบสวน งานสืบสวน ๑. พ.ต.ท. รุทธภณ ทองวิภาวรรณ ๒. ด.ต.หญิง ศิโรรัตน์ จันทะนะ ๓. ส.ต.อ. อาทิตย์ ไกลถิ่น - ข้อมูลการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสืบสวน งานจราจร ๑. พ.ต.ท.กฤษพิสิษฐ์ ใจเขียวแก้ว ๒. ร.ต.ต.หญิง ละเอียด บัญสว่าง ๓. ส.ต.อ.พงศ์พิสิษฐ์ อาสุ - ข้อมูลการประชาสัมพันธ์จราจร, ไฟล์รูปภาพ และ ไฟล์คำสั่งการอบรมครู ๕ นาที พร้อมระบุ วัน เดือน ปี

06	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	งานอำนวยความสะดวก ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสนี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
0๗	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ นครบาล/สถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานป.,สอ.,สบ.,ส.บ.,จ.ร.,จ.ก. รวบรวมรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานป้องกันปราบปราม ๑. พ.ต.ท.สนิท นาระกันทา ๒. พ.ต.ต.หญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงศ์ ๓. ด.ต. อธิระพงศ์ สันป่าแก้ว ๔. ด.ต.เอก แก้วศิริพันธ์ ๕. ด.ต.ณัฐภัทร ดวงโน ๖. ส.ต.อ.สรวินธุ์ จงจิตต์ ๗. ส.ต.ท.ไกรวิญญ์ จันทร์ตาพรหม - ข้อมูลแสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๗	ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	(ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย งานสอบสวน ๑. ร.ต.ต.หญิง สายสมร นูเพ็ง ๒. ร.ต.ต.กนกกร ใจสว่าง ๓. ด.ต.วินิตย์ พิเคราะห์ - ข้อมูลแสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย งานสืบสวน ๑. พ.ต.ท. รฐภณ ทองวิภาวรรณ ๒. ด.ต.หญิง ศิโรรัตน์ จันทนะ ๓. ส.ต.อ. อาทิตย์ ไกลถิ่น - ข้อมูลแสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย
-----------	---------------------------------------	---	---

๐๗	ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	งานจราจร ๑. พ.ต.ท.กฤษพิสิทธิ์ ใจเขียวแก้ว ๒. ร.ต.ต.หญิง ละเอียด บัญสว่าง ๓. ส.ต.อ.พงศ์พิสิทธิ์ อาสุ - ข้อมูลแสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย งานอำนวยความสะดวก ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สักเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์ - ข้อมูลแสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย
-----------	---------------------------------------	---	---

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบ ด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งาน ป.,จร.,สอบสวน,อก. ทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานป้องกันปราบปราม ๑. พ.ต.ท.สนธิ นารักษ์นทา ๒. พ.ต.ต.หญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงศ์ ๓. ด.ต. อีระพงศ์ สันป่าแก้ว ๔. ด.ต.เอก แก้วศิริพันธ์ ๕. ด.ต.ณัฐภัทร ดวงโน ๖. ส.ต.อ.สรวิษฐ์ จงจิตต์ ๗. ส.ต.ท.ไกรวิษฐ์ จันทรตาพร - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานป้องกันปราบปราม - จัดทำข้อมูล มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) งานจราจร ๑. พ.ต.ท.กฤษพิสิทธิ์ ใจเขียวแก้ว ๒. ร.ต.ต.หญิง ละเอียด บัญสว่าง ๓. ส.ต.อ.พงศ์พิสิทธิ์ อาสุ - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานจราจร งานสอบสวน ๑. ร.ต.ต.หญิง สายสมร นูเพ็ง ๒. ร.ต.ต.กนกกร ใจสว่าง ๓. ด.ต.วินิตย์ พิเคราะห์ - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานสอบสวน

๐๘	คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	งานอำนวยความสะดวก ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิรวิพรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์ - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานอำนวยความสะดวก
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๙	คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งาน ป.,สอบสวน,สืบสวน,จร.,อก. จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน เม.ย.๖๘ งานป้องกันปราบปราม ๑. พ.ต.ท.สนิท นารักษ์นทา ๒. พ.ต.ต.หญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงศ์ ๓. ด.ต. อีระพงศ์ สันป่าแก้ว ๔. ด.ต.เอก แก้วศิริพันธ์ ๕. ด.ต.ณัฐภัทร ดวงใน ๖. ส.ต.อ.สรวิชัย จงจิตต์ ๗. ส.ต.ท.ไกรวิชญ์ จันทร์ตาพรหม งานสอบสวน ๑. ร.ต.ต.หญิง สายสมร นูเพ็ง ๒. ร.ต.ต.กนกกร ใจสว่าง ๓. ด.ต.วินิตย์ พิเคราะห์ งานสืบสวน ๑. พ.ต.ท. รุฒภณ ทองวิภาวรรณ ๒. ด.ต.หญิง ศิโรรัตน์ จันทะนะ ๓. ส.ต.อ. อาทิตย์ ไกลถิ่น

0๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	งานจราจร - พ.ต.ท.กฤษพิสิทธิ์ ใจเขียวแก้ว - ร.ต.ต.หญิง ละเอียด บัญสว่าง - ส.ต.อ.พงศ์พิสิทธิ์ อาสุ งานอำนวยความสะดวก - พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา - ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง - จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน - จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว - ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) - ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล - ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์
0๑๐	E-service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	- ผู้กำกับตรวจสอบ - งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยความสะดวก - พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา - ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง - จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน - จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว - ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) - ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล - ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานป.จร.,สอบสวน จัดทำข้อมูล รายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน เม.ย.๖๘ งานป้องกันปราบปราม - พ.ต.ท.สนิท นาระกันทา - พ.ต.ต.หญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงศ์ - ด.ต.ธีระพงศ์ สันป่าแก้ว - ด.ต.เอก แก้วศิริพันธ์ - ด.ต.ณัฐภัทร ดวงใน - ส.ต.อ.สรวิชัย จงจิตต์ - ส.ต.ท.ไกรวิชญ์ จันทรตาพรหม - จัดทำข้อมูลสถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น งานจราจร - พ.ต.ท.กฤษพิสิทธิ์ ใจเขียวแก้ว - ร.ต.ต.หญิง ละเอียด บัญสว่าง - ส.ต.อ.พงศ์พิสิทธิ์ อาสุ - จัดทำข้อมูลสถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น

0๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	งานสอบสวน - ร.ต.ต.หญิง สายสมร นูเพ็ง - ร.ต.ต.กนกกร ใจสว่าง - ด.ต.วินิตย์ พิเคราะห์ - จัดทำข้อมูลสถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES (คดี ๔ กลุ่ม) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหายเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น
-----	---------------------	--	---

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
0๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ (การเงิน) จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ - พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา - ร.ต.อ.หญิง เกษร ชัยพิวงศ์ - ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล)

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ (การเงิน) จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง เกษร ชัยพิวงศ์ ๓. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล)
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ (พัสดุ) จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. ร.ต.อ.ทัพท์ วรรณตอน ๒. ส.ต.อ.วนพันธ์ เวียงศรี ๓. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล)

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคาากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูล ที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (พัสดุ) จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. ร.ต.อ.ทัพพ์ วรรณตอน ๒. ส.ต.อ.วนพันธ์ เวียงศรี ๓. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล)

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน ให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำ ข้อมูล รายงานดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต • ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกาศนโยบาย			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต • การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ - พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เขียวทา - ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง - จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน - จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว - ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) - ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล - ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

• การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ - ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน - แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	- ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน เดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ - พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เขียวทา - ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง - จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน - จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว - ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) - ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล - ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดารวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดารวจ	- ผู้กำกับตรวจสอบ - งานอำนวยความสะดวก จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยความสะดวก ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พิรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์
● ระบบการรักษาทรัพย์สินทางราชการ			
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด จัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง	- ผู้กำกับตรวจสอบ - งาน สอบสวน ,อก.(พัสดุ) จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๖๘ งานสอบสวน ๑. ร.ต.ต.หญิง สายสมร นูเพ็ง ๒. ร.ต.ต.กนกกร ใจสว่าง ๓. ต.ต.วินิตย์ พิเคราะห์ - จัดทำข้อมูลการจัดเก็บของกลาง (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - จัดทำกรรณการรายงานผลการจัดเก็บของกลาง (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) งานอำนวยความสะดวก ๑. ร.ต.อ.ทัพท์ วรรณตอน ๒. ส.ต.อ.วนพันธ์ เวียงศรี ๓. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) - จัดทำข้อมูล ๑. การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง เช่น ข้อมูลการจำแนกทรัพย์สินของทางราชการ (รถยนต์ใช้ในราชการ,

O๒๓	การจัดการทรัพยากร ของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	ของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของ บริจาคของสถานี่ตำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพยากรประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของ บริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ของ บริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทาง คดี และรับทรัพยากร มีระบบควบคุมที่ เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภทของกลาง นั้น ๆ การรายงานผล - การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากร ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของ กลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการ, เสื้อเกราะ อาวุธปืน, เครื่องกระสุนปืน อื่นๆ) ๒. ทรัพยากรของราชการ ๓. ของบริจาค (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - จัดทำการรายงานผลการจัดการ ทรัพยากรของราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)
------------	---	--	--

● มาตราการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O๒๔	มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการให้เสร็จ สิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมิน ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการ พัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจนคร บาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จ สิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

- ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

พ.ต.อ.

(สุรัชย์ จันทรมณี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่