



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนา ระบบการบริหาร ราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตาม คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกคนทำความเข้าใจ กรอบและประเด็นการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แบ่งเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และตัวชี้วัดการ แก้ไขปัญหาการทุจริต โดยให้ข้าราชการตำรวจทุกคนได้ทำความเข้าใจในประเด็นคำถามก่อนการประเมิน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มาติดต่อ สถานีตำรวจนครบาลเมืองแพร่ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าใจในประเด็นการประเมิน และผู้ให้บริการประเมินทราบและ เข้าใจก่อนตอบคำถาม และประเมินให้เกินขั้นต่ำ และให้ตรงกับสายงานการปฏิบัติ

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลเมืองแพร่ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการ ป้องกันการทุจริต โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามคำสั่งขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลเมืองแพร่ได้ทำความเข้าใจในระบบ ITAP และจัดทำข้อมูลลงใน ตัวชี้วัดเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

สถานีตำรวจนครบาลเมืองแพร่มีกำหนดการประชุมเตรียมความพร้อมตามโครงการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลเมืองแพร่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ดูแล ระบบ ITA ในการปรับปรุงในหัวข้อ OIT เพื่อเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจนครบาลเมืองแพร่ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการกำหนดการดำเนินการและการติดตามผลโดย พันตำรวจเอก สุรชัย จันทร์มณี ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเมืองแพร่



คำสั่งสถานีดำรวจภูธรเมืองแพร่

ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สถานีดำรวจภูธรเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยตำรวจภูธรจังหวัดจังหวัดแพร่ ได้มีคำสั่งที่ ๑๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีดำรวจภูธรเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดจังหวัดแพร่ โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้ง
คณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานี
ตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ครั้งที่๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม
๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีดำรวจ ในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจ เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)ของสถานีดำรวจภูธรเมืองแพร่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจภูธรเมืองแพร่ โดยมี
องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก สุรชัย จันทรมณี | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีดำรวจภูธรเมืองแพร่ | |
| ๒. พันตำรวจโท อุทัย เวียงทอง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีดำรวจภูธรเมืองแพร่ | |
| ๓. พันตำรวจโท เนติศักดิ์ ชูสกุลนิติสินธ์ | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีดำรวจภูธรเมืองแพร่ | |
| ๔. พันตำรวจโท กฤษฎา สิทธิภณธนากร | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ สืบสวน สถานีดำรวจภูธรเมืองแพร่ | |

/ ๕. พันตำรวจโท ...

- / ๑๗. ร้อยตำรวจตรี

๑๗. ร้อยตำรวจตรี กนกกร ใจสว่าง คณะทำงาน
รองสารวัตร ปฏิบัติการ สายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
๑๘. ดาบตำรวจ อีระพงศ์ สันป่าแก้ว คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
๑๙. ดาบตำรวจ เอก แก้วศิริพันธ์ คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
๒๐. ดาบตำรวจ อนุภักดิ์ ดวงใน คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
๒๑. ดาบตำรวจ ศิริโรจน์ จันทนะ คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
๒๒. ดาบตำรวจ วินิตย์ พิเคราะห์ คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
๒๓. จำปีตำรวจหญิง สุธาสินี ธรรมสอน คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
๒๔. จำปีตำรวจ ชาญเดช ดอกแก้ว คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
๒๕. สิบตำรวจเอก อาทิตย์ ไกลถิ่น คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
๒๖. สิบตำรวจเอก วณพันธ์ เวียงศรี ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
๒๗. สิบตำรวจเอก สรวิชญ์ จงจิตต์ คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
๒๘. สิบตำรวจเอก พงศ์พิษฐ์ อาสุ คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

๒๙. สิบตำรวจโท ไกรวิชญ์ จันทรตาพรหม

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

๓๐. สิบตำรวจโท เบญจพล สังเวียนวงศ์

ผู้ดูแลระบบ/ลงข้อมูลบนเว็บไซต์

ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

๓๑. สิบตำรวจโท พีรพล สุพิชญกุล

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ฯ

๓๒. สิบตำรวจตรี จิตตภณ จงสมจิตต์

คณะทำงาน

ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(สุรชัย จันทรมณี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

- จุดประชาสัมพันธ์ / สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ป้ายพันธะสัญญา
- No Gift Policy
- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ		
๑..การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ได้แก่ -จุดประชาสัมพันธ์ / สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ -ป้ายพันธะสัญญา - No Gift Policy -ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ -การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ให้มีการจัดทำและมีผู้รับผิดชอบในการอัปเดตข้อมูลให้เป็นไปตามปัจจุบัน	งานอำนวยความสะดวก ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาณี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สัมเวณวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับ
บริการได้รับทราบ

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
๑.การจัดทำเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ให้มีการจัดทำและมีผู้รับผิดชอบในการอัปเดตข้อมูลให้แต่ละกิจกรรมเป็นไปตามปัจจุบันโดยจะต้องเป็นกิจกรรมที่ต้องเกี่ยวข้องกับสภ.เมืองแพร่ และหัวหน้าสถานีตำรวจเมืองแพร่	งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สักเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ
- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การกำหนดผู้รับผิดชอบแล้วจัดการรายงานการยกระดับแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หัวหน้าสถานีฯ มอบหมายให้หัวหน้างานของแต่ละสายงาน ระดับรองผู้กำกับให้ติดตาม กำกับ ดูแล ให้แต่ละสายงานได้ทำข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูล OIT สู่สาธารณะ ลงบนเว็บไซต์สถานี	งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สักเวียนวงศ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การกำหนดผู้รับผิดชอบ แล้วจัดการรายงานการ ยกระดับแบบการตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตำรวจภูธรเมืองแพร่ และให้มีการ กำหนดผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าสู่ ระบบของเว็บไซต์ของสภ.	(ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์
๒.การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	หัวหน้าสถานีฯ มอบหมายให้ สว.อก.ฯ ควบคุม ติดตาม กำกับ ดูแล ให้ เจ้าหน้าที่ ได้ทำข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูล OIT สู่สาธารณะ ลงบนเว็บไซต์สถานี ตำรวจภูธรเมืองแพร่	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก.สภ.เมืองแพร่ - ส.ต.ท.เบญจพล สักเวียนวงศ์ ผบ.หมู่(ป.) สภ.เมืองแพร่
๓.การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	หัวหน้าสถานีฯมอบหมายให้สว.อก.ฯ ควบคุม ติดตาม กำกับ ดูแล ให้ เจ้าหน้าที่ทำข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูล	- พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก.สภ.เมืองแพร่ - ส.ต.ท.เบญจพล สักเวียนวงศ์ ผบ.หมู่(ป.) สภ.เมืองแพร่
๔.การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง	มีรายงานการประชุมแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการ ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก.สภ.เมืองแพร่ - ส.ต.ท.เบญจพล สักเวียนวงศ์ ผบ. หมู่(ป.) สภ.เมืองแพร่ - ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

- มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๗ ประเด็น ประกอบด้วย

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๖) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๗) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีดำรวจภูธรเมืองแพร่ ปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

สถานีดำรวจภูธรเมืองแพร่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจภูธรเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบในงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

๒) การใช้งบประมาณ	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของ บุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างและการตรวจรับพัสดุ การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตนเองได้
-------------------	--

๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง
เคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อ ทัวไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการ
ส่วนตัว

๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ใน
ฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการ
ปฏิบัติหน้าที่

และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๓) การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงานการ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ ๒) การมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงานการ คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ ๓) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง ๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานบุคคล ที่อาจ เกิดการแทรกแซงจากผู้มี อำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อ ผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑) การนำทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒) การนำทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงานไปเป็นของ ตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการ ยืมโดยบุคลากร ภายใน และการยืมโดย บุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง จะต้อง มี กระบวนการใน การขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึง หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การ ใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้อง ทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้ อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึง การประเมินเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มี เลย ๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการ ร้องเรียนเมื่อ พบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย ๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริต ภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของ ฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกEIT	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่าง เคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติ หน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการ ๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะOIT	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรบางแสนาง ให้ สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมี ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างตนแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผล การประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมี การกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม
--------------------------------	--

พันตำรวจเอก
(สุรัชย์ จันทรมณี)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ	- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติ ขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ - เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความ เป็นมิตร ใช้กิริยา วาจาและกิริยาสุภาพ ให้เกียรติ ออทน ออกถ้อย - มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน	- มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind - มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ	- มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน - มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่	ทุกวัน	- พ.ต.ท.หญิงศิริวรรณ เชียงทา สว.อก.สภ.เมืองแพร่ ผู้ดูแลระบบ ควบคุมการปฏิบัติ -ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ ผบ.หมู่.ป.สภ.เมืองแพร่ พัสดุจัดทำป้ายผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.สงคราม ม้าเมือง รอง ผกก.ป.ควบคุมการจัดทำรายชื่อของสภ. สว.อก.ฯ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน - สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	จุดบริการห้อง One Stop Service	-นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธะสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานสอบสวน - งานจราจร - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน	-ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service	-นำป้ายพันธะสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service -จัดทำพันธะสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ	๓๑ มี.ค.๖๘	-งานอำนวยความสะดวกทำแผนป้าย และเผยแพร่ทาง Website -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก.(สอบสวน) ควบคุม	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
๑) การปฏิบัติหน้าที่	-มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอน การให้บริการทั้ง ๕ สายงาน -ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service - มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e -service	-ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน - มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน - ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e -service บน Website หลักของสถานี	- สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน - นำคู่มือการให้บริการประชาชน และระบบบริการ e -service ลง Website สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	- งานอำนวยความสะดวก สว.อก. ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เบญจพล สักเวียนวงศ์ - ผบ.หมุ่.ป.สภ.เมืองแพร่ - จนท.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ส.ต.ท.เบญจพล สักเวียนวงศ์ - ผบ.หมุ่.ป.สภ.เมืองแพร่ - เผยแพร่บน Website	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	-มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่	-การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service	- ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service - ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ	-ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม -ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๓๑ มี.ค.๖๘	-สิบเวร ทุกนาย ของทุกสายงาน - ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน - หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๑) การปฏิบัติหน้าที่	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ นโยบาย No Gift Policy	-จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	- ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy	- เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy	๓๑ มี.ค.๖๘	-งานอำนวยความสะดวก สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ ผบ.หมู่.ป.สภ.เมืองแพร่ จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ	- ดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน -กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน -ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการ	-แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน -รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับการ หรือ หัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติ -รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	-อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต -สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	-ผู้กำกับการ -หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน	รายงานผล ทุก ๑ เดือน

		ป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน		-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง			
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธสัญญา และแปลงลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน	-คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธสัญญา -ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน	-นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพันธสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี -ลงเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์	๒๘ ก.พ.๖๘	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ ผบ.หมู่.ป.สภ.เมืองแพร่ เผยแพร่ข้อมูล ธุรการทุกสายงาน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๘
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	- มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	-จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของสถานี -แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานี	-เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี -มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	-มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	-สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	-อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง	-อบรมชี้แจงในการประชุม	๓๑ มี.ค.๖๘	ผู้กำกับการ สว.อก. จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓)การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี มีการสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบหมายงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ ฯลฯ	- แนวทางการบริหารกำลังพลผ่าน เว็บไซต์ของสถานี - การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ	-สร้างช่องทางการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.เอก เฟื่องฟู ผกก.สภ.พรหมพิราม ผ่าน website ของ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ ผบ.หมู่.ป.สภ.เมืองแพร่	ทุก ๑ เดือน

๓)การใช้อำนาจ				สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย -เผยแพร่แนวทางการบริหารกำลังพลผ่านเว็บไซต์			
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ/ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ	-มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และมาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค -มีการจัดทำมาตรการแนวทางการปฏิบัติการจัดการ และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	-อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน -เผยแพร่ website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-ทรัพย์สินทางราชการและของบริจาค สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ตอ.ทัพท์ วรรณตอน รองสว.จร.๑ จนท พัสตุ จัดทำประกาศ -ของกลาง พ.ต.ท.อุทัย เวียงทอง รองผกก.สอบสวน สภ.เมืองแพร่ ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ	สื่อสาร วิธีการยืม-คืน -วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน -จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ	-มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ -บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ - ลงประกาศทาง website ของสถานี	-ชี้แจงการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจทราบ -อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุในมาตรการ -ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ตอ.ทัพท์ วรรณตอน รองสว.จร.๑ จนท.พัสดุ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมมาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	-มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้านการรับสินบน การทุจริต -มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ -ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี	-อบรมชี้แจงมาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน และการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ ให้ข้าราชการตำรวจ	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผกก. เป็นวิทยากร -ข้าราชการตำรวจทุกคนเข้าร่วมการอบรม	ทุก ๑ เดือน

๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต		ของข้าราชการตำรวจใน สังกัด		ได้รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับ การอบรม -เผยแพร่ทางเว็บ ไซด์ของสถานี			
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	เผยแพร่แผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบนของสถานี ตำรวจ	-จัดทำการประเมินความ เสี่ยงและแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน -มาตรการควบคุมเพื่อ ป้องกันการทุจริตของแต่ ละสายงาน	-มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของ สถานีตำรวจ - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละ สายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	-อบรมชี้แจง เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ รับรู้และเข้าใจ แนวทางตามแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับ สินบน - มีการเผยแพร่ กิจกรรมทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และ คณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการ ปฏิบัติตามแผน -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการประชาชน	-จัดทำคู่มือการให้บริการ -ประกาศให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบ	- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการ ประชาชน - เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ผู้รับบริการควรทราบ	- มีการ ประชาสัมพันธ์ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

๖) คุณภาพการดำเนินงาน		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic	-จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	-ติดตั้งที่จุดบริการ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service - เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	-จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน	- ประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง -เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย -ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ -ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของ สถานี -เจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกทางการให้บริการ	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ผู้รับบริการ	-มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน -จัดที่พักสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	-มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ -เผยแพร่ทาง website ของสถานี่	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
-----------------------	--	--	--	---	------------	--	-------------

๗)ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์การ ให้บริการที่ประทับใจ ทันสมัย ความโปร่งใส เป็นธรรม	-เผยแพร่กิจกรรมการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ตำรวจผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์สถานี -เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการผ่านระบบ e- service	-ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	-เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี -เผยแพร่ทางสังคม ออนไลน์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์	ทุก ๑ เดือน
๗)ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่มช่องทางร้องเรียน การทุจริตและช่อง ทางการรับฟังความ คิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ - ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-ช่องทาง การถาม-ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์	- เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ จัดทำประกาศ , จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗)ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่มประสิทธิภาพการ ถาม-ตอบผ่านช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน	-ออกคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคม ออนไลน์	คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	การปฏิบัติ ถาม- ตอบ ทางเว็บไซต์ ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

๗)ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน /	ปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วย	และ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี แจ้งทาง เฟส บุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน
๗)ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมิน ของ ป.ป.ช.	สว.อก.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการ ประเมิน ITA ของ สก.	ทุก ๑ เดือน
๗)ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร		การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินฯ ของ ป.ป.ช.	-สว.อก.๗ ผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงาน ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สก.	ทุก ๑ เดือน

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	-ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี -ระบบใบสั่งจราจร -อื่นๆ	-เผยแพร่ ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕	ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สก.เมืองแพร่ ที่ ๑๐๐/๒๕๖๘ ลง ๓ มี.ค.๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต	จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	-จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน -จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด -มีแผนการดำเนินการ	- มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ใน เว็บไซต์สถานี และ จดบริการประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๘	-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม -สว.อ.จัดทำประกาศ และ Infographic	ทุก ๑ เดือน

๑๐) การป้องกันการทุจริต	การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ	-จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่คู่มือฯ	-ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่ทางเว็บไซต์	-เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม	๓๑ มี.ค.๖๘
๑๐) การป้องกันการทุจริต	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ -มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน -กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-อบรมชี้แจงในการประชุม	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	การปฏิบัติตามมาตรการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบนของสถานี	-การควบคุมติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน	-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ	-การชี้แจงการประชุม -การลงปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อมประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	- พ.ต.ท.หญิงศิริวรรณ เชียงทา สว.อก.สภ.เมืองแพร่ ผู้ดูแลระบบ -ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ ผบ.หมู่.ป.สภ.เมืองแพร่
๒.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	- พ.ต.ท.หญิงศิริวรรณ เชียงทา สว.อก.สภ.เมืองแพร่ ผู้ดูแลระบบ -ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ ผบ.หมู่.ป.สภ.เมืองแพร่ ผู้รวบรวมข้อมูล
๓.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	-พ.ต.ท.หญิงศิริวรรณ เชียงทา สว.อก.สภ.เมืองแพร่ - พ.ต.ต.หญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงศ์ สวป.(ชส.)สภ.เมืองแพร่ ผู้รวบรวมข้อมูล ผู้ดูแลระบบ -ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ ผบ.หมู่.ป.สภ.เมืองแพร่

๔.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูล แบบวัด การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึง ความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตาม ระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและ เกณฑ์ที่กำหนด	-พ.ต.ท.หญิงศิริวรรณ เชียงทา สว.อก.สภ.เมืองแพร่ - พ.ต.ท.หญิง กมลทิพย์ สุนัน ทะพงศ์ สวป.(ขส.)สภ.เมือง แพร่ ผู้รวบรวมข้อมูล ผู้ดูแลระบบ -ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ ผบ.หมู่.ป.สภ.เมืองแพร่ -จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ
๕.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูล แบบวัด การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของ ผู้รับบริการในการเข้าถึง ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบ ตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และ เกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้า ตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดย หน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพและ เป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่ น้อยกว่า ที่กำหนด	-ผู้กำกับการ - พ.ต.ท.หญิงศิริวรรณ เชียง ทา สว.อก.สภ.เมืองแพร่ ผู้ดูแลระบบ -ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ ผบ.หมู่.ป.สภ.เมืองแพร่ ผู้รวบรวมข้อมูล -จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

๖.	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูล แบบ ตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT	- พ.ต.ท.หญิงศิริวรรณ เขียง ทา สว.อก.สภ.เมืองแพร่ ผู้ดูแลระบบ -ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ ผบ.หมู่.ป.สภ.เมืองแพร่ ผู้รวบรวมข้อมูล -จหน.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมิน จะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบ ตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- พ.ต.ท.หญิงศิริวรรณ เขียง ทา สว.อก.สภ.เมืองแพร่ - พ.ต.ท.หญิง กมลทิพย์ สุนัน ทะพงศ์ สวป.(ชส.)สภ.เมือง แพร่ ผู้ดูแลระบบ -ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ ผบ.หมู่.ป.สภ.เมืองแพร่ ผู้รวบรวมข้อมูล -จหน.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ
๒.	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้ คะแนน แบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับ ผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้ คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตาม เกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้ดูแลระบบ -ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ ผบ.หมู่.ป.สภ.เมืองแพร่ ผู้รวบรวมข้อมูล
๓.	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบ ตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผล คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ -ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ ผบ.หมู่.ป.สภ.เมืองแพร่ ผู้รวบรวมข้อมูล
๔.	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบ -ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ ผบ.หมู่.ป.สภ.เมืองแพร่ ผู้รวบรวมข้อมูล

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน				
๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผล การประเมินและ การจัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบ รายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้ดูแลระบบ -ส.ต.ท.เบญจพล สักเวียนวงศ์ ผบ.หมู่.ป.สภ.เมืองแพร่ ผู้รวบรวมข้อมูล
๒	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมิน ให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อ พิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการ ประเมินก่อนประกาศผลและ เผยแพร่การ ประเมินสู่สาธารณะ	
๓	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงาน สามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมิน รายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	

พันตำรวจเอก

(สุรัชย์ จันทร์มณี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานตามตัวชี้วัด 0๐๑-0๒๕
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการองค์ประกอบ ด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
0๑	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตาม รูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใดโดยให้สอดคล้องกับการกิจ ของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้า สถานี ตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานี ตำรวจ และบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบของแต่ละ สายงานภายในสถานีตำรวจ	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พิรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้หัวหน้า สถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ -ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๓) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับ บริบท ของหน่วยงาน อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอก.,ป. จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์ - จัดทำข้อมูลผู้บริหาร , อัตรากำลัง ของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป งานป้องกันปราบปราม ๑. พ.ต.ท.สนิท นาระกันทา ๒. พ.ต.ต.หญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงศ์ ๓. ด.ต. ธีระพงศ์ สันป่าแก้ว ๔. ด.ต.เอก แก้วศิริพันธ์ ๕. ด.ต.ณัฐภัทร ดวงใน ๖. ส.ต.อ.สรวิชัย จงจิตต์ ๗. ส.ต.ท.ไกรวิชัย จันทร์ตาพรหม - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวน ประชากร ระบุเดือนและปี ที่จัดทำ ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุชาสนี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พิรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร .) ของ ส ตานี ตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีดำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานป. จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานป้องกันปราบปราม ๑. พ.ต.ท.สนิท นาระกันทา ๒. พ.ต.ต.หญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงศ์ ๓. ด.ต. ธีระพงศ์ สันป่าแก้ว ๔. ด.ต.เอก แก้วศิริพันธ์ ๕. ด.ต.ณัฐภัทร ดวงใน ๖. ส.ต.อ.สรวิชัย จงจิตต์ ๗. ส.ต.ท.ไกรวิชัย จันทร์ตาพรหม

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๕	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม - ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานที่สำรวจ	- ให้ผู้กำกับตรวจสอบ - หัวหน้าแต่ละสายงานวิเคราะห์แบบสอบถาม-ตอบ / รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือ ติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ - งานอำนวยการ รวบรวมรายงานผู้กำกับตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุชาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานที่สำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานที่สำรวจจนครบ/สถานที่สำรวจสุทธ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของ	- ผู้กำกับตรวจสอบ - งานป.,สอบสวน,สืบสวน,จร.,อก. รวบรวมรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน เม.ย.๖๘ งานป้องกันปราบปราม ๑. พ.ต.ท.สนิท นาระกันทา ๒. พ.ต.ต.หญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงศ์ ๓. ด.ต. อีระพงศ์ สันป่าแก้ว ๔. ด.ต.เอก แก้วศิริพันธ์ ๕. ด.ต.ณัฐภัทร ดวงใน ๖. ส.ต.อ.สรวิชัย จงจิตต์ ๗. ส.ต.ท.ไกรวิทย์ จันทร์ตาพรหม - ข้อมูลประชาสัมพันธ์การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน งานสอบสวน ๑. ร.ต.ต.หญิง สายสมร นูเพ็ง ๒. ร.ต.ต.กนกกร ใจสว่าง ๓. ด.ต.วินิตย์ พิเคราะห์

06	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	หน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดํารวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดํารวจนครบาล/สถานีดํารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	- ข้อมูลการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสอบสวน งานสืบสวน ๑. พ.ต.ท. ฐิตภณ ทองวิภาวรรณ ๒. ด.ต.หญิง ศิโรรัตน์ จันทะนะ ๓. ส.ต.อ. อาทิตย์ ไกลถิ่น - ข้อมูลการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานสืบสวน งานจราจร ๑. พ.ต.ท.กฤษพิสิษฐ์ ใจเขียวแก้ว ๒. ร.ต.ต.หญิง ละเอียด บัญสว่าง ๓. ส.ต.อ.พงศ์พิสิษฐ์ อาสุ - ข้อมูลการประชาสัมพันธ์จราจร, ไฟล์รูปภาพ และ ไฟล์คำสั่งการอบรมครู ๕ นาที พร้อมระบุ วัน เดือน ปี งานอำนวยความสะดวก ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สักเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พิรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์ - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดํารวจนครบาล/สถานีดํารวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
-----------	--------------------------------------	---	--

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบ ด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
๐๗	ผลการปฏิบัติงาน ของ แต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ นครบาล/สถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ นครบาล/สถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานป.,สอบสวน,สืบสวน,จร.,อก. รวบรวมรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานป้องกันปราบปราม ๑. พ.ต.ท.สนิท นาระกันทา ๒. พ.ต.ต.หญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงศ์ ๓. ด.ต. ชีระพงศ์ สันป่าแก้ว ๔. ด.ต.เอก แก้วศิริพันธ์ ๕. ด.ต.ณฐภัทร ดวงใน ๖. ส.ต.อ.สรวิชัย จงจิตต์ ๗. ส.ต.ท.ไกรวิชัย จันทร์ตาพรหม - ข้อมูลแสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย งานสอบสวน ๑. ร.ต.ต.หญิง สายสมร นูเพ็ง ๒. ร.ต.ต.กนกกร ใจสว่าง ๓. ด.ต.วินิตย์ พิเคราะห์ - ข้อมูลแสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย งานสืบสวน ๑. พ.ต.ท. ฐิตภณ ทองวิภาวรรณ

๐๗	ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	๒. ด.ต.หญิง ศิโรรัตน์ จันทะนะ ๓. ส.ต.อ. อาทิตย์ ไกลถิ่น - ข้อมูลแสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย งานจราจร ๑. พ.ต.ท.กฤษพิสิษฐ์ ใจเขียวแก้ว ๒. ร.ต.ต.หญิง ละเอียด บัญสว่าง ๓. ส.ต.อ.พงศ์พิสิษฐ์ อาสุ - ข้อมูลแสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พิรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์ - ข้อมูลแสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)
-----------	---------------------------------------	---	---

๐๗	ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย
----	--------------------------------	--	---

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งาน ป.,จร.,สอบสวน,อก. ทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานป้องกันปราบปราม ๑. พ.ต.ท.สนิท นาระกันทา ๒. พ.ต.ต.หญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงศ์ ๓. ด.ต. อีระพงศ์ สันป่าแก้ว ๔. ด.ต.เอก แก้วศิริพันธ์ ๕. ด.ต.ณัฐภัทร ดวงใน ๖. ส.ต.อ.สรวินัย จงจิตต์ ๗. ส.ต.ท.ไกรวิชัย จันทร์ตาพร - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานป้องกันปราบปราม - จัดทำข้อมูล มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) งานจราจร ๑. พ.ต.ท.กฤษพิสิษฐ์ ใจเขียวแก้ว ๒. ร.ต.ต.หญิง ละเอียด บัญสว่าง ๓. ส.ต.อ.พงศ์พิสิษฐ์ อาสุ - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานจราจร

๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	งานสอบสวน - ร.ต.ต.หญิง สายสมร นูเพ็ง - ร.ต.ต.กนกกร ใจสว่าง - ด.ต.วินิตย์ พิเคราะห์ - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานสอบสวน งานอำนวยการ - พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา - ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง - จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน - จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว - ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) - ส.ต.ท.พีรพล สุพิชฌกุล - ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์ - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของงานอำนวยการ
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งาน ป.,สอบสวน,สืบสวน,จร.,อก. จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน เม.ย.๖๘ งานป้องกันปราบปราม - พ.ต.ท.สนิท นาระกันทา - พ.ต.ต.หญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงศ์ - ด.ต. อีระพงศ์ สันป่าแก้ว - ด.ต.เอก แก้วศิริพันธ์ - ด.ต.ณัฐภัทร ดวงโน - ส.ต.อ.สรวิชัย จงจิตต์ - ส.ต.ท.ไกรวิชญ์ จันทร์ตาพรหม งานสอบสวน - ร.ต.ต.หญิง สายสมร นูเพ็ง - ร.ต.ต.กนกกร ใจสว่าง - ด.ต.วินิตย์ พิเคราะห์ งานสืบสวน - พ.ต.ท. ฐิตภณ ทองวิภาวรรณ - ด.ต.หญิง ศิโรรัตน์ จันทนะ - ส.ต.อ. อาทิตย์ ไกลถิ่น

๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	งานจราจร ๑. พ.ต.ท.กฤษพิสิทธิ์ ไชยแก้ว ๒. ร.ต.ต.หญิง ละเอียด บัญสว่าง ๓. ส.ต.อ.พงศ์พิสิทธิ์ อาสุ งานอำนวยความสะดวก ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาณี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สัมเวียงวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์
๐๑๐	E-service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยความสะดวก จัดทำข้อมูล รายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยความสะดวก ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาณี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สัมเวียงวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
0๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานี่ตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานป.,จร.,สอบสวน จัดทำข้อมูล รายงาน ให้เสร็จสิ้น ในเดือน เม.ย.๖๘ งานป้องกันปราบปราม ๑. พ.ต.ท.สนธิ นาระกันทา ๒. พ.ต.ต.หญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงศ์ ๓. ด.ต. ชีระพงศ์ สันป่าแก้ว ๔. ด.ต.เอก แก้วศิริพันธ์ ๕. ด.ต.ณัฐภัทร ดวงใน ๖. ส.ต.อ.สรวินธุ์ จงจิตต์ ๗. ส.ต.ท.ไกรวิทย์ จันทร์ตาพรหม - จัดทำข้อมูลสถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น งานจราจร ๑. พ.ต.ท.กฤษพิสิษฐ์ ใจเขียวแก้ว ๒. ร.ต.ต.หญิง ละเอียด ปัญส่วง ๓. ส.ต.อ.พงศ์พิสิษฐ์ อาสุ - จัดทำข้อมูลสถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น

๐๑๑	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	งานสอบสวน ๑. ร.ต.ต.หญิง สายสมร นูเพ็ง ๒. ร.ต.ต.กนกกร ใจสว่าง ๓. ด.ต.วินิตย์ พิเคราะห์ - จัดทำข้อมูลสถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES (คดี ๔ กลุ่ม) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหายเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น
------------	----------------------------	---	--

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (ChecKlist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (การเงิน) จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง เกษร ชัยพิวงศ์ ๓. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล)
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (ChecKlist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรงได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (การเงิน) จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง เกษร ชัยพิวงศ์ ๓. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล)

๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (พัสดุ) จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. ร.ต.อ.ทัพท์ วรรณตอน ๒. ส.ต.อ.วนพันธ์ เวียงศรี ๓. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล)
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูล ที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ (พัสดุ) จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. ร.ต.อ.ทัพท์ วรรณตอน ๒. ส.ต.อ.วนพันธ์ เวียงศรี ๓. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล)

		หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้	
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำข้อมูลรายงานดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน ให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำ ข้อมูล รายงานดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต • ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกาศนโยบาย			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ● การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

● การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	ผู้กำกับการตรวจสอบ งานอำนวยการ จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน เดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์
● ระบบการรักษาทรัพย์สินทางราชการ			
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด จัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งาน สอบสวน ,อก.(พัสดุ) จัดทำ ข้อมูล รายงาน ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน เม.ย.๖๘ งานสอบสวน ๑. ร.ต.ต.หญิง สายสมร นูเพ็ง ๒. ร.ต.ต.กนกกร ใจสว่าง ๓. ค.ต.วินิตย์ พิเคราะห์ - จัดทำข้อมูลการจัดเก็บของกลาง (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - จัดทำกรายงานผลการจัดเก็บของกลาง (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) งานอำนวยการ ๑. ร.ต.อ.ทัพท์ วรรณตอน ๒. ส.ต.อ.วนพันธ์ เวียงศรี ๓. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) - จัดทำข้อมูล ๑. การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง เช่น ข้อมูลการจำแนกทรัพย์สินของทางราชการ (รถยนต์ใช้ในราชการ, รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการ, เสื้อเกราะ อาวุธปืน, เครื่องกระสุนปืน อื่นๆ) ๒. ทรัพย์สินของราชการ

๐๒๓	การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	ของบริจาด - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของ บริจาดของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของ บริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ของ บริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทาง คดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่ เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภทของกลาง นั้น ๆ การรายงานผล - การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และจัดเก็บของ กลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	๓. ของบริจาด (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - จัดทำกรรายงานผลการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และ การจัดเก็บของกลาง (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)
------------	--	---	---

● มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๔	มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้านดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จ สิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชฌกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

ข้อ	ข้อมูล	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการองค์ประกอบด้านข้อมูล (CheckList)	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการ พัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจนคร บาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	- ผู้กำกับการตรวจสอบ - งานอำนวยการ จัดทำข้อมูลรายงาน ดำเนินการให้เสร็จ สิ้นภายใน เม.ย.๖๘ งานอำนวยการ ๑. พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา ๒. ร.ต.อ.หญิง รุ่งนภา เทียนทอง ๓. จ.ส.ต.หญิง สุธาสินี ธรรมสอน ๔. จ.ส.ต.ชาญเดช ดอกแก้ว ๕. ส.ต.ท.เบญจพล สังเวียนวงศ์ (ผู้นำเข้าข้อมูล) ๖. ส.ต.ท.พีรพล สุพิชญกุล ๗. ส.ต.ต.จิตตภณ จงสมจิตต์

- ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

พ.ต.อ.

(สุรัชย์ จันทร์มณี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่