



แนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

1

แนวทางการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

- การยืมพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใดๆต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการโดยผู้ให้ยืมต้องคำนึง ถึงความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบการให้ยืมด้วย
- ผู้ให้ยืมต้องจัดให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลาง หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง
- ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยืมนั้นทั้งนี้ระยะเวลาการยืมสูงสุดสำหรับการยืมแต่ละคราวไม่ควรเกิน 1 เดือน นับจากวันที่ยืมหรือระยะเวลา ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอยาวระยะเวลาการยืมต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มี หลักฐานการยืมที่ครอบคลุมระยะเวลายืมที่ยาวออกไป โดยนำข้อ 2 มาใช้โดยอนุโลม
- กรณี พักสตุที่ยืมเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คง สภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ
- และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม เมื่อครบกำหนดยืมหากผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยืมไปให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยืม ติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน 5 วัน นับแต่วันครบกำหนด

ติดต่อสอบถาม

92 ถ.เจริญเมือง ต.ในเวียง เมืองแพร่
แพร่ 54000. โทร 054-511089





แนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

2

แนวทางการใช้รถยนต์ของทางราชการ

- ผู้ยืมขอใช้รถยนต์ของทางราชการ ดำเนินการเขียนแบบฟอร์มขออนุญาตใช้รถยนต์ของทางราชการเป็น ลายลักษณ์อักษร เสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบเอกสาร และเสนอผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ เพื่อพิจารณา อนุญาต/ไม่ อนุญาต
- เมื่อได้รับอนุญาตให้ยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายรถยนต์ของทางราชการ ให้กับผู้อยืม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ยืมต้องใช้รถยนต์ของทางราชการ ในการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด โดยเคร่งครัด
- เมื่อเสร็จสิ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ยืมต้องนำรถยนต์ ของทางราชการ มาเก็บรักษาไว้ในสถานที่ที่กำหนด
- ผู้ยืมต้องหมั่นทำความสะอาด และซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้รถยนต์ ของทางราชการ มีอายุการใช้งานได้ยาวนาน และอยู่ ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้ยืมรถยนต์ของทางราชการ ต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่รถยนต์ของทางราชการสูญหายเพราะ ความประมาท เลินเล่อของผู้ยืม หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ไปนอกเหนือราชการปกติ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความ สูญหาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ผู้ยืมต้องเป็นผู้เรียกร้องค่า สินไหมทดแทน จากบุคคลภายนอกในนามสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของ ผู้ขับขี่ซึ่งมิใช่ผู้ยืม ผู้ยืมต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม
- ให้นำระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวมาใช้ บังคับตามประกาศนี้ด้วย
- เมื่อผู้ยืมหมดความจำเป็นในการใช้รถยนต์ของทางราชการ หรือโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ผู้ยืมนำ รถยนต์ของทางราชการส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการตามจัดสรรให้กับ ข้าราชการตำรวจ ที่ย้ายมา ดำรงตำแหน่งแทนเพื่อยืมไปใช้ราชการตามระเบียบต่อไป

ติดต่อสอบถาม

92 ถ.เจริญเมือง ต.ในเวียง เมืองแพร่
แพร่ 54000. โทร 054-511089





แนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

3

แนวทางการใช้อาวุธปืนของทางราชการ

- ผู้ยืมอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ดำเนินการเขียนแบบฟอร์มขอเบิก - จ่าย อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ เสนอผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบเอกสาร และเสนอผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ เพื่อพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต
- เมื่อได้รับอนุญาตให้ยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ให้กับผู้อยืม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ยืมต้องใช้อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการในการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนดโดยเคร่งครัด
- เมื่อเสร็จสิ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ยืมต้องนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทาง ราชการ มาเก็บรักษาไว้ตามระเบียบที่กำหนด
- ผู้ยืมต้องหมั่นทำความสะอาด และซ่อมบำรุงรักษาอาวุธปืนของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อาวุธปืนของทางราชการ มีอายุการใช้งานได้ยาวนานและอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ สามารถใช้การ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เมื่อผู้ยืมหมดความจำเป็นในการใช้ อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ หรือโยกย้าย ไปดำรงตำแหน่งที่อื่น ให้ ผู้ ยืมนำอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ส่งมอบให้ กับเจ้า หน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการตามจัดสรรให้กับข้าราชการตำรวจ ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งแทนเพื่อยืมไป ใช้ ในราชการตาม ระเบียบต่อไป
- ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนตาม มาตรการ ในการปิด-เปิดสถานที่เก็บอาวุธปืน และกระสุนปืนคลังของทางราชการของ สถานีตำรวจภูธรเมือง แพร่ โดยเคร่งครัด

ติดต่อสอบถาม

92 ถ.เจริญเมือง ต.ในเวียง เมืองแพร่
แพร่ 54000. โทร 054-511089





แนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

4

แนวทางการใช้ของบริจาค

- ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการรับบริจาคตามอำนาจหน้าที่ที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดไว้ในคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ 669 / 2551 ลงวันที่ 30 กันยายน 2551 เรื่องกำหนดลักษณะและการมอบอำนาจหน้าที่การรับผิดชอบ
- ในกรณีที่การบริจาคเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเกินกว่า หรือเงินแจ้งให้กองพลารธิการ เพื่อ เสนอสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขออนุมัติรับและลงนามออกใบอนุโมทนาการบริจาค
- เมื่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ อนุมัติรับบริจาคแล้วให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ จัดทำบัญชีคุมพัสดุตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การใช้ทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาค ให้ปฏิบัติตามการใช้ทรัพย์สินทางทางราชการโดยเคร่งครัด

ติดต่อสอบถาม

92 ถ.เจริญเมือง ต.ในเวียง เมืองแพร่
แพร่ 54000. โทร 054-511089

