

บทบาทอำนาจหน้าที่งานจราจร

เป็นงานที่อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการใช้รถใช้ถนนและร่วมมือกับงานกำลังป้องกันปราบปราม ในการตรวจค้นจับกุมคนร้าย สอดส่อง ตรวจตรา และแนะนำให้คำปรึกษาแก่ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน การทำงานและการแบ่งแยกสายงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจมีดังนี้

๑. หัวหน้างานจราจร (รองผู้กำกับการ) หน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑ รับผิดชอบเป็นหัวหน้าการปฏิบัติงานจราจร

- ปฏิบัติงานจราจรด้วยตนเองตามความเหมาะสม
- วางแผนการปฏิบัติงานจราจร พิจารณามอบหมายงาน
- วินิจฉัยคำสั่ง ควบคุมตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ และประเมินผล
- ให้คำแนะนำ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งานจราจร
- ติดต่อประสานงาน และร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจราจร และตอบคำถามชี้แจงการทำงาน

๑.๒ จัดทำแผนที่จราจรของพื้นที่รับผิดชอบและของพื้นที่ที่มีการจราจรต่อเนื่องกันไว้ประจำสถานี ปรับปรุงและบรรจุข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ในงานจราจร

๑.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร การวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

๑.๔ การจัดและการควบคุมจราจร

- จัดผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบงานจราจร คือ สารวัตรจราจร รองสารวัตรจราจร ในการควบคุมดูแลติดตาม แก้ไขการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- จัดผู้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่จราจร เพื่อปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

๑.๕ การให้ข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานจราจรแก่ประชาชนและงานจราจรอาสา

๑.๖ สอดส่องตรวจตรา แนะนำ ให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่งข้อบังคับ เกี่ยวกับการจราจร

๑.๗ ออกใบสั่งหรือจับกุมผู้ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๑.๘ เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามและนำส่งข้อมูลที่ได้ให้ฝ่ายป้องกันปราบปราม

๑.๙ ร่วมกับการกำลังป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

๑.๑๐ การให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ

๑.๑๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร

๑.๑๒ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม

๑.๑๓ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. รองหัวหน้างานจราจร (สารวัตรจราจร) หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ รับผิดชอบเป็นรองหัวหน้างานจราจรและงานอื่นๆ ที่หัวหน้างานจราจรมอบหมาย

๒.๒ ควบคุมตรวจสอบการทำงานให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานจราจร

๒.๓ การจัดและการควบคุมจราจร ดูแล ติดตาม แก้ไขการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่จราจรปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

๒.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานจราจร

๒.๕ สอดส่อง ตรวจสอบ แนะนำให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบคำสั่งข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๒.๖ ออกใบสั่งหรือจับกุมผู้ละเมิดกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๒.๗ เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม และนำส่งข้อมูลที่ได้ให้ฝ่ายป้องกันปราบปราม

๒.๘ ร่วมกับการกำลังป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

๒.๙ การให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ

๒.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร

๒.๑๑ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องรายงานให้หัวหน้างานจราจรทราบทันที

๒.๑๒ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ผู้ปฏิบัติงานจราจร (รองสารวัตรจราจร) หน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑ ควบคุมตรวจสอบการทำงานให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาในงานจราจร

๓.๒ การจัดและการควบคุมจราจร ดูแล ติดตาม แก้ไข การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จราจรที่ปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด

๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานจราจร

๓.๔ สอดส่อง ตรวจสอบ แนะนำให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๓.๕ ออกใบสั่งหรือจับกุมผู้ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๓.๖ เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามและนำส่งข้อมูลที่ได้ให้ฝ่ายป้องกันปราบปราม

๓.๗ ร่วมกับการกำลังป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

๓.๘ การให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ

๓.๙ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจราจร

๓.๑๐ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องรายงานให้หัวหน้างานจราจรหรือรองหัวหน้างานจราจรทราบทันที

๓.๑๑ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ผู้ปฏิบัติงานจราจร ผู้บังคับหมู่หรือลูกแถว) หน้าที่รับผิดชอบ

๔.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานจราจร

๔.๒ การจัดและการควบคุมจราจร ตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๔.๓ สอดส่อง ตรวจสอบ แนะนำให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๔.๔ ออกใบสั่งหรือจับกุมผู้ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๔.๕ เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามและนำส่งข้อมูลที่ได้ให้รองสารวัตรจราจรหรือสารวัตรจราจร หัวหน้างานจราจรหรือกรณีเร่งด่วนให้แจ้งโดยตรงต่อผู้รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ ก่อนแล้วจึงรายงานสารวัตรจราจรหรือสารวัตรจราจร หัวหน้างานจราจร

๔.๖ ร่วมกับกำลังป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

๕. ธุรการทั่วไป

ทำหน้าที่เกี่ยวกับเอกสารหนังสือของงานจราจร การเบิกจ่าย การเก็บรวบรวมสถิติ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้องกับงานจราจรหรือที่ได้รับมอบหมาย