

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มี.ค.67

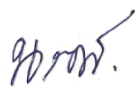


## แผนการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงานขึ้นได้

สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการ จึงได้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนในแต่ละแผนงานเพื่อเป็นแนวทางทางในการปฏิบัติราชการของ สถานีต่อไป

พันตำรวจเอก 

( นรินทร์ วรรณมณี )

สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

## ส่วนที่ ๑ : คำนิยาม

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนในหน่วยงานสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ นั้น จะพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ โอกาสที่จะเกิด โดยพิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และผลกระทบ โดยวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้  ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการงานหรือโครงการ

## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 3)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ 2 )
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ 1 )
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ 0.1 )
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ส่วนที่ 3 : การเกิดต่อการรับสินบนสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

3.1 สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดต่อการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
1.1 การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน				
(1)	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ  ผู้ใต้บังคับบัญชาปีละ 2 ครั้ง  (6 เดือน/12 เดือน)	- มีการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนที่เกิดขึ้นเสี่ยงต่อการรับสินบนต่อหัวหน้างาน		✓
(2)	การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน	1. ผู้บังคับบัญชาในระดับปฏิบัติการ มีการรับสินบนจากผู้รับการประเมินเลื่อนชั้นเงินเดือน		

		2. ผู้ได้บังคับบัญชารับสินบนหรือมอบ ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา		✓
<b>1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน</b>				
(1)	การเสนอเรื่องร้องเรียนไปยังผู้บังคับบัญชา	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนรับสินบน เพื่อยุติขั้นตอนการเสนอเรื่องร้องเรียน		✓
(2)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และยุติการสอบสวน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง รับสินบนโดยไม่ดำเนินการทางวินัยหรือลงโทษน้อยกว่าความเป็นจริง		✓
(3)	หากพบว่ามีคามผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ	มีการติดสินบน โดยมีการลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไป		✓
<b>1.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</b>				
(1)	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย ผู้บังคับบัญชามีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่การเงินหรือไม่	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีการปลอมแปลงหรือผู้บังคับบัญชามีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่การเงิน		✓
(2)	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยัง	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความ		✓

	หน่วยผู้เบิก	เป็นจริง โดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่การเงิน		
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดต่อการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
(3)	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้องโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่		✓
(4)	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับเงินทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ หรือมีการติดสินบนในการโอนเงินมาโดยมีการหักค่าคอมมิสชั่น		✓

#### 1.4 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ

(1)	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่าย จาก ภ.จว.แพร่	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชีโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ในด้านเบิกจ่าย		✓
(2)	นำพัสดุมานำแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมตามความต้องการโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่		✓
(3)	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูลในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุมโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่		✓
(4)	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึก ในทะเบียนคุมโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่		✓

1.5 กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง				
(1)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการวัสดุอุปกรณ์ หรืองานจ้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างต่าง ๆ ไม่ตรงตามความจริงโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ในการแบ่งอุปกรณ์		✓
(2)	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยระบุวงเงินงบประมาณ	เจ้าหน้าที่รับสินบนจากผู้ประกอบการ เพื่อจัดซื้อที่ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีราคาสูงกว่า ความเป็นจริง		✓
(3)	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัทที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน		✓
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดต่อการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
(4)	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ หรือจัดจ้างตามลำดับชั้นถึงหน่วยผู้เบิก	เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง โดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่		✓
1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว				
(1)	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มาติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	มีการเรียกรับผลประโยชน์โดยการติดสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
(2)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องเอกสาร และดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอ เสนอ	มีการเรียกรับการติดสินบนเพื่ออำนวยความสะดวก		✓



	ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	ในการให้บริการ		
(3)	มอบสมุดประจำตัว  คนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการ เรียบร้อยให้กับผู้มาติดต่อ	เจ้าหน้าที่รับเก็บค่าทำสมุด ประจำตัว บุคคลต่างด้าวฯ		✓
(4)	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ  เป็นรายได้แผ่นดิน	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับการเก็บเงินฯ เกินกว่ากำหนดและ ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน		✓
(5)	รายงานผลการดำเนินการ  ไปยัง สตม. ทุกเดือน	มีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่เพื่อ ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ		✓

### 3.2 งานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดต่อการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
<b>2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย</b>				
(1)	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	- มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้ รับโทษน้อยลง		✓
(2)	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนันหรือตรวจค้นยาเสพติด	- มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้ รับโทษน้อยลง		✓
(3)	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง		✓
(4)	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างว่ามีการลักลอบเข้าเมืองหรือไม่ มีใบอนุญาตทำงานหรือไม่ หรือทำงานตรงตามใบอนุญาตหรือไม่	- มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง ต่อรองไม่ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง		✓



### 3.3.งานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดต่อการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
<b>3.1 กระบวนการ การขอลปล่อยตัวชั่วคราว</b>				
(1)	ยื่นคำร้องขอลปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.	มีการเรียกรับสินบนเพื่อ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
(2)	ตรวจสอบความถูกต้องแล้วพิจารณาอนุมัติ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
(3)	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราวรับเงินประกันและออกใบเสร็จรับเงิน ให้กับนายประกัน และ ลงรายละเอียดในสมุด สติติ ประกัน	มีการเรียกรับผลประโยชน์จากใบเสร็จ รับเงิน		✓
(4)	เสมียนประจำวัน  ลงบันทึกประจำวัน  ปล่อยตัวชั่วคราว	มีการเรียกรับผลประโยชน์จากการ  ไม่มีการลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว		✓
(5)	พงส. นำเงินประกันตามใบเสร็จรับเงิน  ส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน  ในวันที่ทำประกันกรณี หลังเวลา๑๖.๓๐น. ให้นำส่งเงินในวันทำการ ถัดไป ก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น.	ไม่มีการนำเงินประกันตัว ผู้ต้องหา ส่งให้แก่  เจ้าหน้าที่การเงิน  ภายในกำหนดเวลา หรือเรียกรับ ผลประโยชน์จากจากผู้ต้องหา		✓



3.4.งานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดต่อการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
<b>4.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา</b>				
(1)	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและแจ้งสิทธิให้ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่ กฎหมายกำหนด	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง		✓
(2)	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดเพื่อ แลกกับการไม่ให้ถูก จับกุม ดำเนินคดี		✓
(3)	นำส่งพนักงานสอบสวน	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง		✓

### 3.5 งานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดต่อการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
<b>5.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร</b>				
(1)	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
(2)	ออกไปสั่ง	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓

## ส่วนที่ 4 : การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

### 4.1 สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับความเสี่ยง
<b>1.1 การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน</b>						
(1)	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ  ผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ 12 เดือน)	- มีการพิจารณา ชั้นเงินเดือนที่เกิดขึ้นเสี่ยงต่อการรับสินบนต่อหน้าหน้างาน	3	1	3	ต่ำ
(2)	ผู้บังคับบัญชาระดับ ผู้บริหารประชุม พิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือน	การพิจารณาเลื่อน ชั้นเงินเดือน ไม่เป็น ไปตามผลการปฏิบัติ ราชการหรือความรู้ ความสามารถโดยมีการติด สินบนต่อเจ้าหน้าที่	3	2	6	ปานกลาง

1.2 การจัดการเรื่องร้องเรียน						
(1)	การเสนอเรื่องร้องเรียนไปยังผู้บังคับบัญชา	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนรับสินบนเพื่อยุติขั้นตอนการเสนอเรื่องร้องเรียน	2	2	4	ต่ำ
(2)	เสนอเรื่องตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และยุติการสอบสวน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงรับสินบนโดยไม่ดำเนินการทางวินัย หรือลงโทษน้อยกว่าความเป็นจริง	2	2	4	ต่ำ
(3)	หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียน จึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ	มีการติดสินบนกับจนท. โดยมีการลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไปกว่าที่ระเบียบกำหนด	1	3	3	ปานกลาง
1.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ						
(1)	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความ	1	1	1	ต่ำ

	งบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ ตามวงรอบการเบิกจ่าย	เป็นจริง โดยมีการติด สินบนกับเจ้าหน้าที่การเงิน				
--	---	--	--	--	--	--



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับ ความเสี่ยง
(2)	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยเบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่การเงิน	1	2	2	ต่ำ
(3)	หน่วยเบิก ตรวจสอบความถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้องโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่	2	1	2	ต่ำ
(4)	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่การเงินไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบและติดสินบนกับผู้รับสิทธิ	1	1	1	ต่ำ

1.4 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ						
(1)	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่าย จากภ.จว.แพร่	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชีโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ในด้านเบิกจ่าย	2	2	4	ต่ำ
(2)	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมกันตามความต้องการโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่	1	2	2	ต่ำ
(3)	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูลในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุมโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่	2	2	4	ต่ำ
(4)	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึก ในทะเบียนคุมโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่	2	1	2	ต่ำ
1.5 กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง						
(1)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการวัสดุอุปกรณ์ หรือ งานจ้างต่างๆไม่ตรงตามความจำเป็นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรือ งานจ้างต่างๆไม่ตรงตามความจริงโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ในการแบ่งอุปกรณ์	1	1	1	ต่ำ

ลำดับ	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับ ความเสี่ยง
(2)	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยระบุงเงินงบประมาณ	เจ้าหน้าที่รับสินบนจากผู้ประกอบการ เพื่อจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณที่มีราคาสูงกว่าความเป็นจริง	4	2	8	ต่ำ
(3)	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัทที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ในการเรียกรับสินบน	4	2	8	ต่ำ
<b>1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</b>						
(1)	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	1	1	1	ต่ำ

(2)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องเอกสาร และดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอ เสนอผู้มี อำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการ	1	1	1	ต่ำ
(3)	มอบสมุดประจำตัว  คนต่างด้าวฯ ที่ ดำเนินการเรียบร้อย ให้กับผู้มาติดต่อ	เจ้าหน้าที่รับมอบสมุดมีการ เรียกเก็บค่าบริการโดยแลก กับการคืนเอกสารให้แก่ คนต่างด้าวฯ	1	1	1	ต่ำ
ลำดับ	ขั้นตอน การ ปฏิบัติงาน	ประเด็น ความ เสี่ยง ต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับ ความเสี่ยง
(4)	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ  เป็นรายได้แผ่นดิน	มีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ นำส่งเงินค่าต่อ อายุฯ เป็นรายได้ แผ่นดิน	1	1	1	ต่ำ
(5)	รายงานผลการดำเนินการ  ไปยัง สตม. ทุกเดือน	มีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	1	1	1	ต่ำ

4.2 งานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความ เสี่ยง (A) x (B)	ระดับ ความเสี่ยง
<b>2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย</b>						
(1)	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	3	1	3	ต่ำ
(2)	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	2	3	6	ปานกลาง
(3)	ลงบันทึกจับกุมและ	- มีการเรียกรับ	3	2	6	ปานกลาง

	นำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง				
(4)	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างว่ามีการลักลอบเข้าเมืองหรือไม่ มีใบอนุญาตทำงานหรือไม่ หรือทำงานตรงตามใบอนุญาตหรือไม่	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกตรวจสอบแรงงานการลักลอบและไม่ถูกดำเนินคดี หรือทำให้	3	1	3	ต่ำ

#### 4.3 งานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับ ความเสี่ยง
<b>3.1 กระบวนการ การขอลอยตัวชั่วคราว</b>						
(1)	ยื่นคำร้องขอลอยตัว ชั่วคราวต่อ พงส.	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการ	3	2	6	ปานกลาง
(2)	ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วพิจารณาอนุมัติ	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการ	2	2	4	ต่ำ
(3)	กรณีอนุมัติปล่อยตัว ชั่วคราวรับเงินประกัน และออกใบเสร็จรับเงิน ให้กับนายประกัน และ ลงรายละเอียดในสมุด สติติ ประกัน	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเพิ่มแทนการ ที่จะไม่ออกใบเสร็จรับเงิน	1	3	3	ต่ำ

(4)	<p>เสมียนประจำวัน</p> <p>ลงบันทึกประจำวัน</p> <p>ปล่อยตัวชั่วคราว</p>	<p>เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าบริการ</p> <p>แทนที่จะ ไม่ลงบันทึก</p> <p>ประจำวันปล่อยตัว</p> <p>ชั่วคราว</p>	3	1	3	ต่ำ
(5)	<p>พงส. นำเงินประกัน</p> <p>ตามใบเสร็จรับเงิน</p> <p>ส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ในวันที่ทำประกัน กรณี</p> <p>หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.</p> <p>ให้นำส่งเงินในวันทำการ ถัดไป</p> <p>ก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น.</p>	<p>เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าบริการ</p> <p>แทนที่จะไม่นำเงินประกันตัว</p> <p>ผู้ต้องหา ส่งให้แก่</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ภายในกำหนดเวลา</p>	1	1	1	ต่ำ



#### 4.4 งานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับ ความเสี่ยง
<b>4.1 กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา</b>						
(1)	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและแจ้งสิทธิให้ ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิ ตามที่กฎหมายกำหนด	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	3	2	6	ปานกลาง
(2)	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใดเพื่อ แลกกับการไม่ให้ถูก จับกุม ดำเนินคดี	3	2	6	ต่ำ
(3)	นำส่งพนักงานสอบสวน	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	3	2	6	ต่ำ

4.5 งานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับ ความเสี่ยง
5.1 การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร						
(1)	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	3	1	3	ต่ำ
(2)	ออกใบสั่ง	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	3	1	3	ต่ำ



## แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณารiskต่อการรับสินบน ที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่ หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

## งานอำนวยความสะดวก

ที่		ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานอำนวยความสะดวก								
1	การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน	1.1 ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชาปีละ 2 ครั้ง (6เดือน/12เดือน)	-มีการพิจารณาชั้นเงินเดือนที่เกิดขึ้นเสี่ยงต่อการรับสินบนต่อเจ้าหน้าที่	3			ต.ค.66-มี.ค.67	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่
		1.2.ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อน	6			ต.ค.66-มี.ค.67	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่
2	การจัดการเรื่องร้องเรียน	1.ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนไปยังผู้บังคับบัญชา	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนรับสินบนเพื่อยุติขั้นตอนการเสนอเรื่องร้องเรียน	4			ต.ค.66-มี.ค.67	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่

		2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและยุติการสอบสวน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงรับสินบนโดยไม่ดำเนินการทางวินัยหรือลงโทษน้อยกว่าความเป็นจริง	4			ต.ค.66-มี.ค.67	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่
		3.หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ	มีการติดสินบนกับหัวหน้างาน โดยมีการลงโทษที่น้อยหรือมากกว่าที่ระเบียบกำหนด	3			ต.ค.66-มี.ค.67	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่
3	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	1.ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่ายผู้บังคับบัญชามีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่การเงินหรือไม่	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีการปลอมแปลงหรือผู้บังคับบัญชามีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่การเงิน	1	หาช่องทางเพื่อติดสินบน เช่น รับสินน้ำใจ	๑.มีการอบรม กำชับการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒. ตรวจสอบ เอกสาร ที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถามพูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญชา เพื่อสามารถ ให้	ทุกสัปดาห์	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่ -ร.ต.อ.หญิงเกษร ชัยพิวงค์ รองสว.ก.๗

						คำแนะนำและแนว ทางแก้ไข ปัญหาได้ อย่าง ถูกต้อง ทุก เดือน		
		2.จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่อง เบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยเบิก	เอกสารหลักฐานไม่ ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีการปลอมแปลง หรือผู้บังคับบัญชามีการ ติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ การเงิน	2			ทุกสัปดาห์	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่ -ร.ต.อ.หญิงเกษร ชัยพิวงค์ รองสว.ก.๑
		3.หน่วยเบิก ตรวจสอบ ความ ถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชีผู้ มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ ถูกต้องโดยมีการติด สินบนกับเจ้าหน้าที่ การเงิน	2			ทุกสัปดาห์	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่ -ร.ต.อ.หญิงเกษร ชัยพิวงค์ รองสว.ก.๑
		4.ส่งหลักฐาน การโอนเงินมา ให้หน่วยงาน เพื่อแจ้งผู้มี สิทธิ	เจ้าหน้าที่การเงินไม่มีการ ส่งหลักฐานการโอนเงิน ให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ และติดสินบนกับผู้รับ สิทธิ	1			ทุกสัปดาห์	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่ -ร.ต.อ.หญิงเกษร ชัยพิวงค์ รองสว.ก.๑

4	กระบวนการการรับ การแจกจ่าย พัสดุ	1. เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจ สอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่าย จากภ.จว.แพร่	การแจกจ่ายพัสดุให้แก่ ละฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการโดยมี การติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่	4			ทุกเดือน	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่ -ร.ต.อ.ทัพท์ วรรคตอน รองสว.จร.ฯ
		2. นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝั ายในสังกัดตามความต้อง การ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ ตรงตามที่บันทึกในทะ เบียนคุมโดยมีการติด สินบนกับเจ้าหน้าที่	2			ทุกเดือน	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่ -ร.ต.อ.ทัพท์ วรรคตอน รองสว.จร.ฯ
		3.ลงทะเบียนคุมรับ จ่ายรายงานผล และลงข้อมูลในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรง ตามที่บันทึก ในทะเบียนคุมโดยมีการ ติดสินบนกับเจ้าหน้าที่	4			ทุกเดือน	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่ -ร.ต.อ.ทัพท์ วรรคตอน รองสว.จร.ฯ
		4.รายงานการรับ จ่าย และวัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปี งบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรง ตามที่บันทึก ในทะเบียนคุมโดยมี การติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่	2			ทุกเดือน	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่ -ร.ต.อ.ทัพท์ วรรคตอน รองสว.จร.ฯ
5	กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง	1.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบควา มต้องการวัสดุอุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ	จำนวนความต้องการ วัสดุอุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ	1			ทุกเดือน	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่



		หรืองานจ้างที่จำเป็นต่อกา รปฏิบัติหน้าที่	ไม่ตรงตามความจริง โดยมีการติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่ในการแบ่ง อุปกรณ์					-ร.ต.อ.ทัพท์ วรรคตอน รองสว.จร.ฯ
		2.รวบรวมความต้องการ เสนอผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้างโดยระบุงเงิน น งงบประมาณ	เจ้าหน้าที่เสนอการ จัดซื้อจัดจ้างที่ ระบุงเงินในการจัด ซื้อหรือจัดจ้าง แพงกว่าราคาในท้อง ตลาด	8			ทุกเดือน	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่ -ร.ต.อ.ทัพท์ วรรคตอน รองสว.จร.ฯ
		3.เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนิน การจัดซื้อจัดจ้าง แล้วดำเนินการตามขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้า หรือบริษัทที่ทำให้เกิด ผลประโยชน์จากการ ติดสินบนกับเจ้าหน้าที่	8			ทุกเดือน	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่ -ร.ต.อ.ทัพท์ วรรคตอน รองสว.จร.ฯ
6	กระบวนการการขออนุ ญาต่ออายุใบสำคัญประจำ ตัวคนต่างด้าวฯ	1.บุคคลต่างด้าว นำสมุด ประจำตัวคนต่างด้าวมา ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอ	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้บริการ	1			ทุกเดือน	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่

		ต่ออายุใบอนุญาตฯและเขียนคำร้องฯ					
		2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารและดำเนินการต่ออายุฯตามคำร้องขอเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	1			ทุกเดือน -พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่
		3. มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยให้กับผู้มาติดต่อ	มีการเรียกเก็บค่าบริการโดยที่ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ	1			ทุกเดือน -พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่
		4. นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็นรายได้แผ่นดิน	เจ้าหน้าที่ไม่มีการนำส่งเงินค่าต่ออายุฯให้กับรายได้แผ่นดิน	1			ทุกเดือน -พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่

		5. รายงานผลการดำเนินการ ไปยัง สตม. ทุกเดือน	เจ้าหน้าที่มีการเรียก รับเก็บเงิน โดยแลก กับการ ไม่รายงานสตม.เพื่อ ทราบ	1			ทุกเดือน	-พ.ต.ท.หญิง ศิริวรรณ เชียงทา สว.อก. สภ.เมืองแพร่
--	--	---	---	---	--	--	----------	--

## งานป้องกันปราบปราม

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk score	รายละเอียดมาตรการการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.1 การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย							
(1)	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการถูกดำเนินคดี	3	<p>๑.อบรม กำชับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดำรวจให้ปฏิบัติ ตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำผิด</p> <p>๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อสร้างขวัญกำลังใจใน การ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างการ ควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ตาม คำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔.แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อติดตามและควบคุม การทุจริตประจำสถานี</p>		ทุกวัน	พ.ต.ท.สงคราม ม้าเมืองรอง ผกก.ป.ฯ

(2)	การออกตรวจค้น เช่น  การลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด	- มีการเรียกรับ  ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี	6			ทุกวัน	พ.ต.ท.สงคราม ม้าเมืองรอง ผกก.ป.๑
(3)	ลงบันทึกจับกุมและ  นำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับ  ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	6			ทุกวัน	พ.ต.ท.สงคราม ม้าเมืองรอง ผกก.ป.๑
(4)	การตรวจสอบแรงงาน  ต่างด้าวและนายจ้าง ว่ามีกรลักลอบเข้าเมือง หรือไม่ มีใบอนุญาตทำงานหรือไม่ หรือทำงานตรงตามใบอนุญาตหรือไม่	- มีการเรียกรับ  ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการถูกตรวจสอบ ดำเนินคดี	3			ทุกวัน	พ.ต.ท.สงคราม ม้าเมืองรองผกก.ป.๑

## งานสอบสวน

ที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1 กระบวนการ การขอลปล่อยตัวชั่วคราว</b>							
(1)	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัว ชั่วคราวต่อ พงส.	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการ	6	๑.อบรม กำชับ การปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ ปฏิบัติ ตาม กฎหมายอย่าง เคร่งครัด ไม่ให้ เรียกรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด  ๒.จัดหาสวัสดิการ เพิ่มเติมเพื่อ สร้าง	๑.ก่อนออกปฏิบัติ หน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับ การ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้ เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำ ผิด  ทุกกรณี	ทุกสัปดาห์	พ.ต.ท. อุทัย เวียงทอง รอง ผกก.สอบสวนฯ -พงส.ฯ

				<p>ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>3.เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ตั้งบังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริต ประจำสถานี</p>	<p>๒.สอดส่องผู้ตั้งบังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อ สอบถามปัญหาต่าง</p> <p>3.นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้ตั้งบังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>		
(2)	ตรวจสอบความถูกต้องแล้วพิจารณาอนุมัติ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	4			ทุกสัปดาห์	<p>พ.ต.ท. อุทัย เวียงทอง รอง ผกก.สอบสวนฯ -พงส.ฯ</p>

(3)	<p>กรณีอนุมัติปล่อยตัว ชั่วคราวรับเงินประกัน และออกใบเสร็จรับเงิน ให้กับนายประกัน และ ลงรายละเอียดในสมุด สติติ ประกัน</p>	<p>มีการเรียกรับสินบน และไม่ออกใบเสร็จ รับเงิน ให้</p>	3			ทุกสัปดาห์	<p>พ.ต.ท. อุทัย เวียงทอง รอง ผกก.สอบสวนฯ -พงส.ฯ</p>
(4)	<p>เสมียนประจำวัน ลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว</p>	<p>เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน แทนที่จะมีการลงบันทึก ประจำวันปล่อยตัว ชั่วคราว</p>	3			ทุกสัปดาห์	<p>พ.ต.ท. อุทัย เวียงทอง รอง ผกก.สอบสวนฯ -พงส.ฯ</p>
(5)	<p>พงส. นำเงินประกัน</p>	<p>พงส. มีการติดสินบน ไม่นำเงินประกันตัว</p>	1				



	<p>ตามใบเสร็จรับเงิน</p> <p>ส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน ในวันที่ทำประกัน กรณี หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้นำส่งเงินในวันทำการ ถัดไป ก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น.</p>	<p>ผู้ต้องหาส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ภายในกำหนดเวลาหรือล่าช้าเกิน กว่ากำหนด</p>				<p>ทุกสัปดาห์</p>	<p>พ.ต.ท. อุทัย เวียง ทอง รองผกก. สอบสวนฯ -พงส.ฯ</p>
--	---	---	--	--	--	-------------------	--

## งานสืบสวน


ที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา							
(1)	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า  และตามหมายจับ ต้องแจ้ง	- มีการเรียกรับ  ผลประโยชน์เพื่อแลก	6	๑.อบรม กำชับการ ปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ ปฏิบัติ ตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้ เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด ๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติม เพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่	๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างาน ต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตาม กฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียก รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด เพื่อ ช่วยเหลือผู้กระทำ ผิดทุก กรณี 2.สอดส่อง ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง สม่ำเสมอ เช่น ออก	ทุกวัน	-พ.ต.ท.กฤษฎา สิทธิ ภณนากร รองผกก.  สส.๑ -เจ้าหน้าที่

	<p>ขอหาและแจ้งสิทธิให้ ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิ ตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง</p>		<p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ตั้งบังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ติดตามและควบคุมการทุจริต ประจำสถาน</p>	<p>เยี่ยมเยียน ครอบครัว เพื่อ สอบถามปัญหา ต่างๆ ๓ .นำปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้บังคับบัญชาเสนอ คณะกรรมการ เพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อหา แนวทางแก้ไขต่อไป</p>		
(2)	<p>ลงบันทึกการจับกุม</p>	<p>- เรียกทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ แลกกับการไม่ให้ถูก จับกุม ดำเนินคดี</p>	6			<p>ทุกสัปดาห์</p>	<p>-พ.ต.ท.กฤษฎา สิทธิ ภณนากร รองผกก. สส.๑ -เจ้าหน้าที่</p>
(3)	<p>นำส่งพนักงานสอบสวน</p>	<p>- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง</p>	6			<p>ทุกวัน</p>	<p>-พ.ต.ท.กฤษฎา สิทธิ ภณนากร รองผกก. สส.๑ -เจ้าหน้าที่</p>

งานจราจร

ที่	ขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ประเด็น ความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	Risk score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.1 การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร							
(1)	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	3	๑.อบรม กำชับการ ปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ ปฏิบัติ ตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้ เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือ ผู้กระทำความผิด ๒.จัดหาสวัสดิการ เพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในกา	๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำความผิด	ทุกวัน	-พ.ต.ท.อมรเทพ ถิ่นทิพย์ รองผกก.จร.ฯ -พ.ต.ต.กฤษพิสิษฐ์ ใจเขียวแก้ว สว.จร.ฯ

				<p>ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริต ประจำสถานี</p>	<p>๒. สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อสอบถามปัญหาต่างๆ</p> <p>๓. นำ ปัญหา ต่าง ๆ ของผู้ได้บังคับบัญชา เสนอคณะกรรมการเพื่อติดตามและ ควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไข ต่อไป</p>		
(2)	ออกใบสั่ง	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดีหรือทำให้ รับโทษน้อยลง	3			ทุกวัน	-พ.ต.ท.อมรเทพ ถิ่นทิพย์ รองผกก.จร.๗ - พ.ต.ต.กฤษพิสิษฐ์ ใจเขียวแก้ว สว.จร.๗

พ.ต.อ.   
( นรินทร์ วรรณณณี )  
ผกก.สภ.เมืองแพร

**การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน**  
**สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ ครั้งที่ 1 / 2567**  
**เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.เมืองแพร่**  
**สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ จังหวัดแพร่**

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1. พันตำรวจเอก นรินทร์ วรรณมณี<br>ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่  | ประธานกรรมการ                  |
| 2. พันตำรวจโท อุทัย เวียงทอง<br>รองผู้กำกับการ สอบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่   | รองประธานกรรมการ               |
| 3. พันตำรวจโท กฤษฏา สิทธิธรรมากร<br>รองผู้กำกับการ สืบสวน สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่                                       | รองประธานกรรมการ               |
| 4. พันตำรวจโท อมรเทพ ถิ่นทิพย์<br>รองผู้กำกับการ จราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่  | รองประธานกรรมการ               |
| 5. พันตำรวจโท สงคราม ม้าเมือง<br>รองผู้กำกับการ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่                                 | รองประธานกรรมการ               |
| 6. พันตำรวจตรี กฤษฏีสิทธิ์ ใจเขียวแก้ว<br>สารวัตร จราจร สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่   | กรรมการ                        |
| 7. พันตำรวจโท สนิท นาระกันทา<br>สารวัตร ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่   | กรรมการ                        |
| 8. พันตำรวจตรีหญิง ศิริวรรณ เชียงทา<br>สารวัตร ชุมชน สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่  | กรรมการและเลขานุการ            |
| 9. ว่าที่ พันตำรวจตรีหญิง กมลทิพย์ สุนันทะพงศ์<br>สารวัตร ป้องกันปราบปรามทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์ สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ | เลขานุการ                      |
| 10. ร้อยตำรวจเอกหญิง รุ่งนภา เทียนทอง<br>รองสารวัตร ชุมชน สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่                                       | เลขานุการ                      |
| 11. ร้อยตำรวจเอกหญิง เกษร ชัยพิวงค์<br>รองสารวัตร การเงินและบัญชี สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่                               | ผู้ช่วยเลขานุการ               |
| 12. ร้อยตำรวจเอก ทวีศักดิ์ วรรณคตอน<br>รองสารวัตร ชุมชน สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่   | คณะทำงาน                       |
| 13. ร้อยตำรวจโท สันติ กันยะมี<br>รองสารวัตร ปฏิบัติการ สายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่                    | ผู้ดูแลระบบ/ลงข้อมูลบนเว็บไซต์ |
| 14. ดาบตำรวจ ศิโรรัตน์ จันทะนะ  | คณะทำงาน                       |

- ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
15. ดาบตำรวจ กนกกร ใจสว่าง คณะทำงาน
- ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
16. ดาบตำรวจ วินิตย์ พิเคราะห์ คณะทำงาน
- ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
17. สิบตำรวจเอก อาทิตย์ ไกลถิ่น คณะทำงาน
- ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
18. สิบตำรวจเอก วณพันธ์ เวียงศรี ผู้ดูแลระบบ
- ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
19. สิบตำรวจเอกหญิง สุธาสิณี ธรรมสอน คณะทำงาน
- ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
20. สิบตำรวจเอก ชาญเดช ดอกแก้ว คณะทำงาน
- ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
21. สิบตำรวจโท เบญจพล สังเวียนวงศ์ ผู้ดูแลระบบ
- ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
22. สิบตำรวจตรี พีรพล สุพิชญกุล คณะทำงาน
- ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ฯ
23. สิบตำรวจตรี จิตตภณ จงสมจิตต์ คณะทำงาน
- ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

ผู้ไม่มาประชุม –

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

## วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

**เลขานุการ** - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

- มติที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

**ประธาน** - วางกรอบแนวทางการกำกับติดตามการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

1. กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่
2. ออกแผนและผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน ให้ดำเนินการตามสั่งการอย่างเคร่งครัด
3. ให้รายงานผลทราบทุกๆ รอบเดือน

- มติที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ ( ถ้ามี )

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

พ.ต.อ.



( นรินทร์ วรรณณี )

ผกก.สภ.เมืองแพร่



รูปถ่ายการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.เมืองแพร่



สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ จังหวัดแพร่  
การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ 2567

ตามข้อสั่งการให้ดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ จึงให้หัวหน้าสายงานทุกสายงาน จัดทำการประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบนโดยผลปรากฏมีระดับ คะแนนความเสี่ยง Risk score อยู่ในระดับปานกลาง (สีเหลือง) (6) รายการ และ สีเขียว (29) รายการ เห็นควรจัดทำตามแบบการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละสาย งานเพื่อประโยชน์แนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยต่อไป

พ.ต.อ.



( นรินทร์ วรรณมณี )

ผกก.สภ.เมืองแพร่