



คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานราชการ
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่



POLICE ITA 2024

สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น แยกหน้าโรงเรียน ย่านชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินการจัดเข้าชุดกำลังตำรวจประจำตามทางแยกสำคัญสถานศึกษา - ให้ประจำจุดตามตารางเวรดังกล่าว 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกำลังประจำทางแยก ๕ จุด กำลังจุดละ ๔ นาย -การจัดกำลังตามทางแยกสำคัญ จุดละ ๕ นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. 	
<p>๒. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีเกิดอุบัติเหตุ/รถเสีย/หรือขอความช่วยเหลือ - การแก้ปัญหาการจราจรติดกรณีช่วงเวลาเร่งด่วน ต้องพร้อมปฏิบัติหน้าที่ทันที -จัดสายตรวจอำนวยความสะดวกด้านจราจร 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเวลาของสายตรวจจราจร ตรวจตลอด ๒๔ ชม. - เดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน ๑๐ นาที 	<p>-ระยะเวลาให้นับจากโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่จราจรเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ</p>

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๓.การอำนวยความสะดวกและด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"> -เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ ค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๑ ชั่วโมง และสามารถชำระค่าปรับได้ทุกสัปดาห์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ 	
๔.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> -หน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ -พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ -พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๑ วัน ทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) -ภายใน๑ วันทำการ(กรณีต้องขอกำลังหรือประสานงานกับหน่วยเหนือ) 	

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติการ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
๕.การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	<ul style="list-style-type: none"> -หน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ -พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ -พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๑ วัน ทำการ(กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) -ภายใน ๑ วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานงานกับหน่วยเหนือ) 	
๖.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรกรณีต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> -หน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ -หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ -ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน ๓๐ วันทำการ 	