

บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของงานป้องกันปราบปราม

หัวหน้างานป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนอำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนปฏิบัติงานในด้านการป้องกัน และปราบปรามอาชญากรรม ซึ่งเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญา ทุกฉบับ งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้อง หรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ ในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ เพื่อมิให้เกิดอาชญากรรมขึ้น โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ งานการข่าว
- ๑.๒ งานจัดทำแผนที่ ระบบข้อมูลอาชญากรรม รวมทั้งการจัดระบบข้อมูลเป้าหมายที่ อาจเกิดอาชญากรรม และระบบข้อมูลทางสังคม ที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันระงับ ปราบปรามอาชญากรรม
- ๑.๓ งานควบคุมผู้ต้องหาและผู้ถูกกักขัง
- ๑.๔ งานควบคุมศูนย์วิทยุหรือการรับ – ส่งวิทยุของสถานีตำรวจ
- ๑.๕ งานจัดตั้งจุดรับแจ้งเหตุ จุดตรวจ จุดสกัด และกำหนดมาตรการต่างๆ ในการ ป้องกันและปราบปรามมิให้อาชญากรรมเกิดขึ้น
- ๑.๖ งานจัดสายตรวจทุกประเภท
- ๑.๗ งานควบคุมแหล่งอบายมุข และการจัดระเบียบสังคม
- ๑.๘ งานปราบปรามการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและ พระราชบัญญัติ ต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ
- ๑.๙ งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลและมือปืนรับจ้าง
- ๑.๑๐ งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และสตรี
- ๑.๑๑ งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลเกี่ยวกับบ่อนการพนัน สถานบริการและแหล่ง อบายมุข
- ๑.๑๒ งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลในการฮั้วประมูล และขัดขวางการเสนอแข่งขันราคา ในการประมูล
- ๑.๑๓ งานที่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- ๑.๑๔ งานตามกฎหมายว่าด้วยการจำหน่ายสุรา สถานบริการ โรงแรม ภาพยนตร์ โรงรับจำนำ อาวุธปืน การพนัน และค้าของเถา การเรียไร รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายบัญญัติ ให้อำนาจไว้
- ๑.๑๕ งานฝึกอบรมประชาชน อาสาสมัคร เด็ก เยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา พนักงานรักษาความปลอดภัย ลูกเสือชาวบ้าน สมาชิกไทยอาสาป้องกันชาติ ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการป้องกัน อาชญากรรมและรักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยเหลือกิจการตำรวจ
- ๑.๑๖ งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ระดับ สถานีตำรวจ
- ๑.๑๗ งานประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ เพื่อแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายการป้องกันอาชญากรรมในชุมชนและทุกภาคส่วนของสังคมในเขต พื้นที่ของ สถานีตำรวจ
- ๑.๑๘ งานพัฒนากำลังพล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม

๑.๑๙ งานระบบงบประมาณที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม

๑.๒๐ ตรวจสอบติดตามและประเมินผล วิจัยและพัฒนาการปฏิบัติตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการต่าง ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

๑.๒๑ กรณีการกระทำความผิดให้พิจารณาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม ดำเนินการจับกุมหรือดำเนินการจับกุมด้วยตนเอง

๑.๒๒ งานการจัดกำลังร่วมในการถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๑.๒๓ การควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตาม ประเพณี การชุมนุมประชุม และอื่น ๆ

๑.๒๔ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งในด้านการ ปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๑.๒๕ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๑.๒๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม ๕.๔.๒๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม

๒.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปรามมอบหมาย

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๒๓

๒.๑.๓ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานป้องกันปราบปราม

๒.๑.๔ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและ ต้องรับรายงานให้หัวหน้างานป้องกันปราบปรามทราบในทันที

๒.๑.๕ ปฏิบัติงานที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม

๒.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม

๒.๒.๑ ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

๒.๒.๑.๑ ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือ สารวัตรป้องกันปราบปรามมอบหมาย

๒.๒.๑.๒ ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๔.๑ - ๕.๔.๒๓ และข้อ ๕.๕.๑.๓

๒.๒.๑.๓ กรณีมีการกระทำความผิดเกิดขึ้นให้ดำเนินการจับกุม โดยพิจารณาใช้กำลังตามความเหมาะสม แล้วรายงานหัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือสารวัตรป้องกัน ปราบปรามทราบ

๒.๒.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่นายร้อยตำรวจเวร ๕.๕.๒,๑(๕) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายตรวจ

๒.๒.๑.๕ ขณะปฏิบัติหน้าที่นายร้อยตำรวจเวร และหัวหน้าสาย ตรวจในคราวเดียวกัน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านป้องกันเป็นหลัก ส่วนการปฏิบัติหน้าที่ในด้านระงับปราบปราม ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือตามความเหมาะสม

๒.๒.๑.๖ ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๒.๒.๑.๗ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจ มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงาน ประจำและต้องรับรายงานให้หัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือสารวัตรป้องกันปราบปรามทราบในทันที

๒.๒.๑.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๒.๒.๑.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ รองสารวัตร (ตำแหน่งควบคุมผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร)

๒.๓.๑ งานป้องกันปราบปรามมีหน้าที่ดังนี้

๒.๓.๑.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับ ผู้บังคับหมู่ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติหน้าที่ในสายงานป้องกันปราบปราม ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป และอาจได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๒.๓.๑.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น ณ จุดเดียว

๒.๓.๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ร้อยเวรบริการบนสถานีตำรวจ หัวหน้ากลุ่มสายตรวจ หัวหน้าชุดมวลชนสัมพันธ์ หัวหน้าชุดปฏิบัติการชายแดน หัวหน้าชุดข่าว หัวหน้าชุดปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น

๒.๓.๑.๔ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้าน ป้องกันปราบปรามของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นต้น

๒.๓.๑.๕ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตรหรือ เทียบเท่า

๒.๓.๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ผู้บังคับหมู่ ป้องกันปราบปราม

๒.๔.๑ ทำหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๔.๑.๑ งานรับ - ส่ง และการเสนอหนังสือ

๒.๔.๑.๒ งานร่างโต้ตอบงาน

๒.๔.๑.๓ งานเก็บรักษา คั่น และทำลายเอกสาร

๒.๔.๑.๔ งานจัดเก็บและรวบรวมสถิติงานป้องกันปราบปราม

๒.๔.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๒.๔.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔.๒ ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

๒.๔.๒.๑ เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามตามที่อยู่บังคับบัญชาหมายและสั่งการ เกี่ยวกับคดีอาญาทุกประเภทและคดีตามพระราชบัญญัติ ต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ โดยให้เก็บและรายงานตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๒.๔.๒.๒ ป้องกันเหตุ โดยการตรวจตราทั่วไป หากต้องใช้กำลัง ตำรวจไปทำการระงับ ปราบปรามเมื่อพบเหตุที่ต้องระงับ ปราบปรามต้องดำเนินการด้วยตนเองหรือแจ้งสั่งให้ ใช้กำลังตำรวจตามความเหมาะสมหรือตามแผนที่กำหนดไว้

๒.๔.๒.๓ การปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา

๒.๔.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๒.๔.๒.๕ ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๒.๔.๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่สืบเวอร์ประจำสถานีตำรวจควบคุมการ ปฏิบัติหน้าที่ของยามสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ ควบคุมผู้ต้องหา พิมพ์ลายนิ้วมือ

๒.๔.๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่ยามสถานีตำรวจ รักษาการณ์รักษาความ สงบเรียบร้อย ความสะอาด พัสดของ หลวง สิ่งของที่ยึดมาประกอบคดี ตลอดจนช่วยเหลือควบคุมดูแลผู้ต้องหา และผู้ต้องขัง

๒.๔.๒.๘ ปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อแสวงหาความร่วมมือจาก หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายการป้องกันอาชญากรรมในชุมชนและทุกภาคส่วน ของสังคมในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๒.๔.๒.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๒.๔.๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่อยู่บังคับบัญชาหมาย

๒.๔.๓ ทำหน้าที่คุมผู้ต้องหามาสถานี มีหน้าที่ดังนี้

๒.๔.๓.๑ ควบคุมดูแลผู้ต้องหา ผู้ถูกกักขังและผู้ถูกจำขัง โดย จะต้องรายงานให้นายร้อยตำรวจเวรทราบ

๒.๔.๓.๒ การเยี่ยมผู้ถูกควบคุม โดยจัดให้ได้ตามกำหนดเวลาที่ กำหนดไว้เท่านั้น รวมทั้งตรวจตราดูแล สิ่งของและอาหารที่มีผู้นำมาเยี่ยม ผู้ถูกควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้มี สิ่งของต้องห้าม เล็ดลอดเข้าไปถึงผู้ถูกควบคุม ในห้องควบคุมได้

๒.๔.๓.๓ ดำเนินการเรื่องการให้อาหารผู้ถูกควบคุม ตรวจตรา ดูแลอาหารที่ทางการจัดเลี้ยงไม่ให้มี สิ่งของต้องห้าม ปะปนเข้าไปในอาหาร และเลี้ยงอาหารตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๒.๔.๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๒.๔.๓.๕ ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๒.๔.๓.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๒.๔.๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่อยู่บังคับบัญชาหมาย

๒.๔.๔ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๔.๔.๑ สอบถามและให้คำแนะนำประชาชนผู้มาติดต่อ
- ๒.๔.๔.๒ รับโทรศัพท์ ถ้าเป็นการแจ้งข่าวเกี่ยวกับคดีให้รับแจ้ง ให้นายร้อยตำรวจเวรรับสาย
- ๒.๔.๔.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ
- ๒.๔.๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ
- ๒.๔.๔.๕ ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุม ประท้วง และอื่น ๆ
- ๒.๔.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม
- ๒.๔.๔.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๔.๕ ทำหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ มีหน้าที่ดังนี้
 - ๒.๔.๕.๑ พิมพ์ลายนิ้วมือบุคคลที่ขอตรวจสอบประวัติ
 - ๒.๔.๕.๒ พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา และนิ้วมือศพอันเกิดจากการ ตายโดยผิดธรรมชาติ
 - ๒.๔.๕.๓ พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องสงสัย
 - ๒.๔.๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ
 - ๒.๔.๕.๕ ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุม ประท้วง และอื่น ๆ
 - ๒.๔.๕.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม (๕.๕.๔.๕๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๔.๖ ทำหน้าที่เสมียนประจำธุรการ มีหน้าที่ดังนี้
 - ๒.๔.๖.๑ ลงบันทึกประจำวันการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจใน ส่วนที่มีได้กำหนดให้ลงบันทึกในสมุดประจำวันคดี
 - ๒.๔.๖.๒ ลงบันทึกการนำตัวผู้ต้องหาออกนอกห้องควบคุม ซึ่งพนักงานสอบสวนเป็นผู้สั่งการ โดยให้ผู้ทำหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา ผู้รับตัวผู้ต้องหาจดบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
 - ๒.๔.๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ
 - ๒.๔.๖.๔ ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุม ประท้วง และอื่นๆ
 - ๒.๔.๖.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม
 - ๒.๔.๖.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒.๔.๗ ทำหน้าที่พนักงานวิทยุ มีหน้าที่ดังนี้
 - ๒.๔.๗.๑ รับ - ส่งวิทยุ ระหว่างสถานีตำรวจกับหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของ สถานีตำรวจ

๒.๔.๗.๒ ดูแลรักษาเครื่องรับส่งวิทยุและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้ดูแลรักษาเบื้องต้น ตลอดจนตรวจสอบเครื่องรับส่งวิทยุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อแก้ไขทันที

๒.๔.๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๒.๔.๗.๔ ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๒.๔.๗.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๒.๔.๗.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย